

چک لیست راهنمای ارزیابی شاخص ارتقاء سلامت اداری

ردیف	نماگر	امتیاز نماگر	مصادیق عملکردی	امتیاز مصادیق عملکردی
۱	پیشگیری	۱۳	۱- اجرایی کردن راه حل‌های اصلاحی در جهت رفع نقاط آسیب پذیر و گلوگاه های اجرایی (مصوب کمیته سلامت اداری دستگاه)	۴
			۲- ارزیابی میزان اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت رفع گلوگاه ها و نقاط آسیب پذیر و تدوین گزارش مربوطه	۴
			۳- اجرای کامل و دقیق برنامه های مصوب کمیته/ کارگروه ارتقای سلامت اداری	۳
			۴- آگاهسازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از وقوع فساد	۲
۲	نظارت	۱۱	۵- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت گزارش های مردمی (موضوع قسمت اخیر ماده ۸ دستورالعمل اجرایی ماده ۹۱ ق م خ ک و تبصره ذیل آن)	۲
			۶- انجام بازرسی های مستمر در طول سال توسط بازرس/بازرسان استانی موضوع ماده ۹۱ بر اساس برنامه مصوب کمیته سلامت اداری دستگاه	۳
			۷- رسیدگی به موقع و دقیق به شکایات مردمی مطابق زمان بندی تعیین شده (موضوع ماده ۲۵ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری)	۳
			۸- بهره گیری از مشارکت جامعه مدنی در امر نظارت و مراقبت	۳
۳	مقابله	۸	۹- شناسایی و گزارش موارد فساد اداری به مقامات مافوق، مراجع اداری و قضایی	۴
			۱۰- اجرای صحیح فرآیند مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک در تعقیب اداری متخلفین مطابق شرایط و ضوابط مقرر (مواد ۱۵ تا ۱۹ و ضمیمه شماره ۱ دستورالعمل مربوط)	۴
۴	سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری در دستگاه	۸	۱۱- سنجش سلامت و فساد در سطح استان و تهیه گزارش مربوطه به صورت سالیانه	۳
			۱۲- تحلیل یافته های سنجش و تهیه گزارش آسیب شناسی مربوطه	۳
			۱۳- بهره گیری از گزارش تحلیلی یاد شده در جهت اصلاح و بهبود فرآیندهای اداری	۱
			۱۴- تعیین میزان موفقیت دستگاه در کاهش فساد و ارتقاء سلامت اداری نسبت به سال قبل یا سال پایه	۱