

بسمه

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

مرکز سنجش آموزش پزشکی
قطب مجری.....

**دستور العمل اجرایی امتحان جامع علوم پایه پزشکی ، داروسازی،
دندانپزشکی و پیش کارورزی**

شهریور ماه ۱۳۹۵

تلفن دانشگاه مجری:

(معاونت آموزشی مرکز قطب مجری آزمون)

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه دست اندرکاران برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی تهیه شده است و رعایت مفاد آئین نامه برای کلیه همکاران اعم از نمایندگان وزارتخانه، نمایندگان دانشگاهها و سرپرستان حوزه های امتحانی الزامی می باشد.

امید است با یاری خداوند متعال و با همکاری، تلاش و عنایت کلیه عزیزانی که در مسئولیتهای خطیر اجرای امتحان مشارکت می نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق تر امتحان باشیم.

۱- زمان برگزاری امتحانات جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی، داروسازی و پیش کارورزی ساعت ۹ صبح روز پنجشنبه ۹۵/۶/۱۱ خواهد بود.

۲- تعداد سوالات هر آزمون به شرح زیر است:

تعداد سوالات قطب	تعداد سوالات تراز کشوری	
۱۵۰	۵۰	پیش کارورزی (مدت زمان پاسخگویی: ۲۰۰ دقیقه)
۱۵۰	۵۰	جامع علوم پایه پزشکی (مدت زمان پاسخگویی: ۲۰۰ دقیقه)
۱۵۰	۵۰	جامع علوم پایه دندانپزشکی (مدت زمان پاسخگویی: ۲۰۰ دقیقه)
۱۵۰	۵۰	جامع علوم پایه داروسازی (مدت زمان پاسخگویی: ۲۰۰ دقیقه)

۳- داوطلبان باید از میان ۴ گزینه ارائه شده برای هر سوال صحیح ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سوالات وارد کنند. به پاسخ های غلط، سوالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ هایی که در دفترچه سوالات علامت گذاری شده باشد، نمره ای تعلق نخواهد گرفت.

۴- دفترچه سوالات پس از برگزاری آزمون در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

۵- به دانشجویان تبعه خارج از کشور جهت آزمون جامع علوم پایه ۳۰ دقیقه وقت اضافی داده می شود (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی شود).

۶- بر اساس مصوبه دوازدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در تاریخ ۷۹/۱۱/۲۹ مدت زمان امتحان برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تائید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است که دانشگاهها می بایست لیست این افراد را که به تائید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد به هنگام ارسال لیست اسامی دانشجویان به این مرکز ارسال نمایند.

۷- کلیه هزینه های مربوط به برگزاری امتحانات بعهد دانشگاه مجری امتحان می باشد.

بر اساس مصوبه پنجاه و یکمین جلسه مورخ ۹۲/۳/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی حد نصاب نمره قبولی در آزمون های جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و پیش کارورزی بر اساس ۷۰ درصد میانگین مجموع نمرات ۵ درصد اول کلیه دانشگاهها محاسبه می گردد.

دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند قبل از برگزاری آزمون و در زمان های مختلف نسبت به اطلاع رسانی بند فوق اقدامات لازم را مبذول نمایند.

تبصره مهم :

۱- اعلام کلید اولیه سوالات امتحان در تاریخ ۹۵/۶/۱۱ در سایت اینترنتی معاونت آموزشی دانشگاه مرکز قطب در دسترس قرار خواهد گرفت.

۲- مهلت ارسال اعتراض به کلید اولیه سوالات امتحان فقط بصورت اینترنتی از تاریخ ۹۵/۶/۱۱ تا پایان وقت اداری ۹۵/۶/۱۳ می باشد و نتایج آزمون پس از رسیدگی به اعتراضات داوطلبان و استخراج به کلیه دانشگاهها اعلام خواهد شد.

وظیفه پاسخگویی به سوالات مرتبط با آزمون بر عهده دانشگاههای همکار بوده و دانشجویان به هیچوجه مجاز نیستند به مرکز قطب مجری آزمون مراجعه نمایند.

دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی باید در جهت حسن اجرای بند فوق الذکر نظارت و پیگیری مقتضی را اعمال نمایند.

الف : وظایف نمایندگان مرکز قطب مجری آزمون اعزامی به دانشگاهها

۱- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاهها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات و سالنهای محل برگزاری امتحانات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یکروز قبل از زمان برگزاری امتحان .

۲- نماینده مرکز قطب موظف است پاکت سوالات را در زمان شروع امتحان حتماً با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست باز نمایند.

۳- جلسه امتحان با قرائت آیاتی از کلام ... مجید آغاز می گردد و سپس نماینده وزارتخانه و یا دانشگاه ضمن خوش آمدگویی ، متن پیوست را ۱۵ دقیقه قبل از آزمون برای داوطلبان قرائت نماید. توزیع پاسخنامه و دفترچه سوالات نیز در این فاصله به هنگام قرائت متن انجام گیرد.

۴- در صورت صدور پاسخنامه سفید برای دانشجویان ، ثبت مشخصات دانشجو، نوع دفترچه ، نوع پاسخنامه و امضاء پاسخنامه توسط نماینده مرکز قطب الزامی است .

۵- حداکثر تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تاخیر به جلسه آزمون مراجعه کند ، با نظر نماینده دانشگاه و موافقت نماینده مرکز قطب حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.

۶- ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون پاسخنامه ها و دفترچه سوالات غائبین جمع آوری و به قرنطینه منتقل گردد.

۷- داوطلبان یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه پایانی حق خروج از جلسه آزمون را ندارند. داوطلبان در ساعات مجاز خروج باید دفترچه سوالات را به مراقب خود پس از کنترل صفحات آن تحویل داده و در انتهای جلسه از مسئولین آزمون تحویل بگیرد.

۸- حسن نظارت بر اجرای آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی برعهده نماینده اعزامی مرکز قطب مجری آزمون بوده و کلیه دانشگاههای همکار و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند.

۹- از مسئولین محترم دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضور اعضاء محترم هیات علمی دانشگاه مربوطه در جلسه آزمون جدا" جلوگیری شود(به غیر از مسئولین اجرای آزمون).

۱۰- نظارت دقیق در هنگام برگزاری امتحان و کنترل کلیه حوزه ها و سالنهای امتحانی

۱۱- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال ، تحت هیچ عنوان تغییر ، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد. داوطلبان می توانند پس از آزمون اشکالات مشاهده شده را در قالب اعتراض منعکس نمایند.

۱۲- ۱۵ دقیقه قبل از پایان امتحان ، ضمن تذکر به داوطلبان در خصوص انتقال پاسخ ها به پاسخنامه، وقت پایانی اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع آوری کامل پاسخنامه ها و شمارش آنها و اعلام آن صندلی خود را ترک نکنند. در هنگام ترک جلسه به همه داوطلبان تاکید شود برچسب صندلی خود را جهت پیگیریهای بعدی به همراه خود ببرند.

۱۳- پس از پایان زمان امتحان ، پاسخنامه ها جمع آوری شده با حضور نمایندگان مرکز ، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن ، همراه با پاسخنامه غایبان بسته بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز قطب منتقل و تحویل گردد.

تذکر ۱: نام و نام خانوادگی و شماره کارت و نوع دفترچه (الف یا ب) در بالای پاسخنامه داوطلبان درج گردیده است . در صورت مشاهده اشکال ، ضمن اصلاح آن ، مراتب در صورتجلسه توسط نماینده مرکز قطب نیز منعکس گردد.

تذکر ۲: در کلیه دانشگاهها پاسخنامه ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه اسکن (تصویر) گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه تحویل داده شده و اصل پاسخنامه ها توسط نماینده به مرکز قطب مجری آزمون تحویل گردد.

۱۴- دفترچه سوالات پس از خاتمه جلسه آزمون در اختیار داوطلبان قرار می گیرد.

۱۵- فرم های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرائی امتحان می باشد که لازم است شرح مختصری از انجام امتحان، تعداد حاضرین و غائبین و همچنین مشخصات غائبین و پاسخنامه های دستی در این فرم درج شده و به امضاء نمایندگان مرکز، دانشگاه و حراست برسد.

در ضمن برای ذکر موارد خاص می توان از صفحه پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می بایست به امضاء افراد فوق الذکر برسد.

۱۶- چنانچه بسته بندی و لاک و مهر پاسخنامه ها به هر دلیلی تایک ساعت پس از خاتمه آزمون انجام نشود نماینده حداکثر تا ساعت ۱۳/۳۵ مراتب را به مرکز قطب مجری آزمون اعلام نماید.

ب: وظیفه نماینده حراست:

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط دفتر مرکزی حراست تعیین و ابلاغ می گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر ، استعلام موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون الزامی است.

ج: مسئولیت ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه حوزه آزمون:

۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای آزمون، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین و رابطین و همکاران دیگر) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردد. تعداد مراقبان بسته به فضای محل امتحان به ازای هر ۲۰ الی ۴۰ داوطلب یک نفر تعیین گردد.

۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.

۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب ، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب (حداقل یک متر) از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت کنندگان به ترتیب بر روی صندلی ها نصب شود. در محل های پر تردد به هیچ وجه صندلی برای داوطلب چیده نشود. از هر گونه تردد غیر ضرور در حین برگزاری آزمون جلوگیری شود.

۴- محل نگهداری سوالات قبلاً آماده شده و یک دستگاه تکثیر مناسب هم در آن محل قرار گیرد.

۵- تابلوهای راهنمای محل برگزاری آزمون بر اساس شماره داوطلبی در مکان های مناسب نصب گردیده و در روز برگزاری آزمون تعدادی از کارکنان جهت راهنمایی داوطلبان در مبادی ورودی محل های برگزاری آزمون قرار گیرند.

- ۶- به منظور استفاده بهینه از زمان توصیه می شود پاسخنامه های داوطلبان در زمان مناسب بازگشایی و تفکیک گردد.
 - ۷- بر اساس شماره داوطلبی محل امتحان خواهران و برادران از یکدیگر جدا شده است لذا کنترل محل امتحان خواهران و برادران و همچنین تطبیق عکس ضرورتاً توسط ناظرین زن و مرد بطور جداگانه انجام گیرد.
 - ۸- صدور کارت شناسائی برای رابطین و مراقبین و همه دست اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه.
 - ۹- امتحان راس ساعت ۹ صبح شروع می گردد. لذا لازم است درب های ورودی سالن های امتحانی حدود ۴۵ دقیقه قبل از اجرای امتحان باز شود.
 - ۱۰- لازم است کلیه دانشجویان شرکت کننده هنگام ورود به جلسه علاوه بر کارت ورود به جلسه، دارای کارت دانشجویی و یا کارت ملی بوده و در زمان برگزاری امتحان کارت ورود به جلسه را به سینه خود نصب نمایند.
 - تبصره: دانشجویان مهمان ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می باشند. مسئولیت احراز هویت این دسته از دانشجویان به عهده دانشگاه می باشد.
 - ۱۱- مفاد آئین نامه شرایط شرکت دانشجویان به اطلاع کلیه دانشجویان رسانده شود.
 - ۱۲- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.
 - ۱۳- مطابق مصوبه مجلس شورای اسلامی ۱۳۸۴، ارتکاب هرگونه عمل خلاف مقررات که آزمون داوطلب را از نظر علمی خدشه دار سازد و یا استفاده از هرگونه وسیله غیر مجاز از قبیل وسایل ارتباط الکترونیکی و دستگاههای حافظه دار موجب محرومیت و ابطال قبولی در همان سال و محرومیت از شرکت در آزمون های آتی تا ۱۰ سال بعد خواهد شد.
 - ۱۴- عدم وجود تلفن همراه قبل از ورود به سالن های امتحان.
 - ۱۵- نصب دستگاه بلوکر در فواصل مناسب در سالن های امتحان.
 - ۱۶- حضور یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه ی آزمون.
 - ۱۷- دفترچه سوالات پس از برگزاری امتحان در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- تذکر مهم:
- در راستای واگذاری امر آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی به قطب های مجری آزمون ضروری است تمامی مفاد دستورالعمل طراحی و برگزاری آزمون های جامع ابلاغی معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع، توسط حوزه های برگزاری آزمون، تحت نظارت قطب های مجری آزمون به طور دقیق و کامل اجرا شود.

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

امتحان پیش کارورزی - جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۵/۶/۱۱

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم شماره (۱)

صورتجلسه اجرای آزمون

مندرجات فرم شماره (۱) صورتجلسه اجرای آزمون

- ۱- زمان خروج از قرنطینه ورود پرسش نامه و پاسخنامه های داوطلبان به مخزن فرعی
- ۲- زمان گشایش و دسته بندی بسته های پرسش نامه و پاسخ نامه
- ۳- زمان گشایش درب های ورودی سالن های برگزاری آزمون به روی داوطلبان
- ۴- زمان توزیع پاسخ نامه ها و پرسش نامه های آزمون
- ۵- زمان قرائت کلام ... و متن افتتاحیه
- ۶- زمان شروع آزمون
- ۷- زمان جمع آوری پرسش نامه ها و پاسخ نامه های داوطلبان غائب
- ۸- زمان شروع تطبیق عکس و دریافت امضاء از داوطلبان
- ۹- زمان پایان آزمون
- ۱۰- آمار داوطلبان الف- کل علوم پایه پزشکی: ب- حاضرین ج- غائبین
- الف- کل علوم پایه دندانپزشکی: ب- حاضرین ج- غائبین
- الف- کل علوم پایه داروسازی: ب- حاضرین ج- غائبین
- الف- کل پیش کارورزی: ب- حاضرین ج- غائبین
- ۱۱- زمان دسته بندی و تصویر از پاسخ نامه
- ۱۲- تخلیفات صورت گرفته (با ذکر دقیق مشخصات)
- ۱۳- توضیحات:

شماره پاکت های پلمپ
حاوی تصویر پاسخ نامه ها

شماره پاکت های پلمپ
حاوی اصل پاسخ نامه ها

محل امضاء

نام نماینده آموزشی قطب مجری:

محل امضاء

نام نماینده دفتر مرکزی حراست قطب مجری:

محل امضاء

نام معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان:

محل امضاء

نام نماینده حراست دانشگاه:

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

امتحان پیش کارورزی - جامع علوم پایه پزشکی - دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۵/۶/۱۱

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم اظهار نظر نمایندگان :

نماینده محترم لطفاً نظرات و پیشنهادات خود را در رابطه با امتحان و دانشگاه محل برگزاری امتحان، در این برگه موقوم فرمائید.

نام و نام خانوادگی نماینده آموزشی قطب:

محل امضاء :

چک لیست وظایف نمایندگان آموزش قطب مجری در امتحان پیش کارورزی، جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تاریخ ۹۵/۶/۱۱
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۱- دریافت محموله سوالات از مرکز قطب مجری آزمون تاریخ ساعت

دستورالعمل اجرایی فرم های صورتجلسه برگه راهنمای آزمون بلیط هواپیما
 لیست داوطلبین دفترچه سوالات پاسخنامه آزمون پاسخنامه سفید

۱- دریافت محموله سوالات از مرکز سنجش، آموزش، پزشکی، تاریخ ساعت

۲- انتقال محموله سوالات به دانشگاه تاریخ

وسيله انتقال : اتومبیل هواپیما
امکانات رفاهی: مناسب نامناسب استقبال نماینده دانشگاه از نماینده مرکز قطب
ساعت ورود به شهر : ساعت ورود به دانشگاه :

۳- قرنطینه کردن دفترچه سوالات در دانشگاه

الف- انتقال دفترچه سوالات به داخل گاوصندوق دانشگاه
افراد حاضر: نماینده مرکز قطب نماینده آموزش نماینده حراست
ب- لاک و مهر کردن محل نگهداری سوالات ج- تحویل گرفتن هر دو کلید گاو صندوق

۴- بازدید حوزه امتحانی

مناسب بودن فاصله قرار گرفتن صندلیها شماره دار بودن صندلیها یادآوری امکانات پذیرایی
کنترل وضعیت : صوتی گرمایی سرمایی نور ساعت

۵- اعلام شماره تلفن و نامبر حوزه امتحانی به مرکز قطب مجری آزمون

۶- روز آزمون

انتقال سوالات از گاو صندوق به محل آزمون:
افراد حاضر: نماینده مرکز قطب نماینده آموزش دانشگاه نماینده حراست
بازگشایی سوالات پس از تأیید لاک و مهر:

افراد حاضر: نماینده مرکز قطب نماینده آموزش دانشگاه نماینده حراست
 قرائت متن افتتاحیه قرنطینه کردن سوالات دفترچه سوالات اضافی
 نظارت بر عملکرد مراقبان شروع آزمون در ساعت ۹ صبح

جمع آوری پاسخنامه غایبان ۹/۲۰ جمع آوری دفترچه سوالات غایبان و قرنطینه کردن آن ۹/۳۰

۷- تکمیل صورتجلسه پایان امتحان

کنترل و ردیف کردن پاسخنامه ها استخراج پاسخنامه غایبان
 لاک و مهر کردن پاسخنامه ها تکمیل صورتجلسه آزمون و غایبان

۸- تحویل محموله برگشتی به مرکز مجری قطب: تاریخ: ساعت:

۹- اعلام نقاط ضعف:

۱۰- اعلام نقاط قوت:

۱۱- پیشنهادات:

امضاء:

نام و نام خانوادگی نماینده آموزشی قطب مجری

بسم الله الرحمن الرحيم

متن قرائت قبل از امتحان

با سلام به پیشگاه حضرت ولی عصر عجل... تعالی فرجه و روح مقدس حضرت امام (ره) و شهدای انقلاب اسلامی و سلام بر شما داوطلبان شرکت کننده در امتحان جامع علوم پایه و پیش‌کاروری. امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می‌شود امتحان را به خوبی به انجام رسانید.

۱- کلیه دانشجویان، کارتهای ورود به جلسه خود را با سوزنهایی که در اختیار آنها قرار می‌گیرد در سمت چپ سینه خود نصب نمایند و حتماً همراه خود مداد و پاک‌کن داشته باشند.

۲- دانشجویان بایستی از به همراه آوردن هر گونه یادداشت، جزوه، تلفن همراه و دستگاههای الکترونیکی (حتی به صورت خاموش) و غیره در جلسه امتحان خودداری نمایند.

۳- زمان شروع امتحان ساعت ۹ صبح خواهد بود. سوالات به صورت چهار جوابی (تستی) بوده و داوطلبان لازم است که صحیح‌ترین پاسخ را در پاسخنامه ای که در اختیار آنها قرار خواهد گرفت با مداد نرم کاملاً پر نمایند. بدین منظور فقط باید از مداد مشکی نرم استفاده نموده و چنانچه بیش از یک پاسخ به هر سوال داده شود آن سوال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سوالات دارای نمره منفی نمی‌باشند.

چنانچه فکر می‌کنید سوالی را اشتباه پاسخ داده‌اید برای انتخاب پاسخ صحیح حتماً بایستی پاسخ قبلی را کاملاً پاک نمائید و پاک کردن ناقص و کثیف نمودن پاسخنامه موجب اختلال در امر تصحیح کامپیوتری و از دست دادن امتیاز مربوطه خواهد شد.

۴- تعداد سوالات آزمون ۲۰۰ و مدت آزمون ۲۰۰ دقیقه می‌باشد.

۵- دانشجویان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در روی ورقه پاسخنامه خودداری نمایند. چنانچه علائم یا اسمی بر روی ورقه پاسخنامه نوشته شود تقلب محسوب شده و دانشجو از امتحان محروم می‌گردد.

۶- چنانچه مشخصات شما با مشخصات ورقه پاسخنامه و نوع دفترچه ("الف" یا "ب") بودن مطابقت ندارد موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهید.

تذکرات مهم:

۱- دانشجویان می‌بایستی قبل از شروع پاسخگویی به سوالات تعداد صفحات و تعداد سوالات پرسشنامه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سوالات پرسشنامه و یا تعداد صفحات پرسشنامه مشکلی وجود داشته باشد نسبت به تعویض پرسشنامه خود اقدام نمایند در غیر این صورت مرکز سنجش آموزش پزشکی مسئولیتی در قبال اشکالات احتمالی پرسشنامه، نخواهد داشت.

۲- درخاتمه جلسه فقط پاسخنامه دانشجویان تحویل گرفته خواهد شد. لذا از پاسخگویی در دفترچه سوالات خودداری شود. تحت هیچ عنوان وقت اضافه برای انتقال پاسخ به پاسخنامه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد.

۳- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهای جلسه کسی حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۴- داوطلبان دقت نمایند بعد از یک ساعت اول تا ۱۵ دقیقه مانده به آخر جلسه آزمون در صورت ترک جلسه می‌بایست دفترچه و پاسخنامه خود را به مراقب تحویل نمایند.

۵- لازم به ذکر است که درحین امتحان به هیچ سوالی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان می‌توانند موارد اشکال را در فرصت ارسال اعتراضات به صورت اینترنتی منعکس نمایند.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند بزرگ آزمون را شروع نمائید.

(مورد آخر دقیقاً در شروع آزمون قرائت گردد).

بسمه تعالی

امتحان جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی و داروسازی و پیش کاروری ساعت ۹ صبح روز پنج شنبه تاریخ ۹۵/۶/۱۱ بطور همزمان در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور برگزار می گردد. این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت کنندگان و ویژگیهای آزمون این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه امتحان کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت امتحان پیش نیاید.

۱- تعداد سوالات امتحانات جامع علوم پایه و پیش کاروری ۲۰۰ و زمان پاسخ دهی به سوالات همه ی آزمون یکسان و ۲۰۰ دقیقه است.

۲- قبل از شروع پاسخگویی به سوالات امتحان، حتماً مشخصات خود شامل: نام، نام خانوادگی، شماره کارت، نوع دفترچه (الف یا ب) و محل تحصیل را که توسط کامپیوتر در برگ پاسخنامه درج شده است کنترل نموده و در صورت مغایرت، ضمن اطلاع به مسئولان آزمون، اطلاعات صحیح را بالای پاسخنامه در محل مربوطه درج نمائید.

۳- برای پاسخ های نادرست این آزمون نمره منفی در نظر گرفته نشده است.

۴- تصحیح پاسخنامه ها توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هر گونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمائید.

الف- برای پاسخگویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک کن پاک نمائید.

ب- برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت گذاری خودداری نمائید.

غلط غلط صحیح

ج- از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخنامه جدا خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از موارد فوق، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

لازم به ذکر است هیچگونه وقت اضافه به شرکت کنندگانی که دچار مشکل شده اند داده نمی شود و در صورت تعویض پاسخنامه، مراتب باید در صورتجلسه برگزاری آزمون ذکر شود. در غیر اینصورت پاسخنامه بدون شماره کامپیوتری فاقد ارزش خواهد بود.

د- به شرکت کنندگانی که برای آنان پاسخنامه شماره دار کامپیوتری صادر نشده پاسخنامه سفید تحویل می گردد و می بایست مشخصات کامل دانشجو و نوع دفترچه سوال در آن درج شده و به امضاء نماینده وزارت متبوع رسانده شود.

ارسال اعتراضات: پس از اتمام آزمون در تمامی حوزه ها، در تاریخ ۹۵/۶/۱۱ کلید اولیه پاسخنامه آزمون در سایت اینترنتی معاونت آموزشی دانشگاه مرکز قطب قرار خواهد گرفت.

شرکت کنندگان امتحان می توانند اعتراضات خود را از روز پنجشنبه ۹۵/۶/۱۱ تا روز شنبه ۹۵/۶/۱۳ به صورت اینترنتی ارسال نمایند کلیه اعتراضاتی که بعد از مهلت مقرر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

به اعتراضاتی که بعد از زمان مذکور ارسال گردد تحت هیچ شرایطی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

چگونگی رسیدگی به اعتراضات: کلیه اعتراضات واصله در زمان مقرر جمع آوری و دسته بندی شده و توسط هیات طراحان و ناظرین مورد رسیدگی قرار می گیرد. لازم به ذکر است نتیجه تجدید نظر غیر قابل تغییر بوده و مورد رسیدگی مجدد قرار نخواهد گرفت.

در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادهای اعلام می دارد.

برنامه	تاریخ
برگزاری امتحان	۹۵/۶/۱۱
اعلام کلید اولیه سوالات	۹۵/۶/۱۱
مهلت اعتراض به کلید اولیه سوالات	۹۵/۶/۱۳ لغایت ۹۵/۶/۱۱

مرکز سنجش آموزش پزشکی