

هدف کلی ۱	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی دانشکده	افزایش رشته های تحصیلی در مقطع کارشناسی	افزایش حداقل رشته مبتنی بر اسناد بالادستی، به رشته های موجود	تعیین رشته اولویت دار در گروه های آموزشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(رشته)	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی
			تکمیل و ارسال فرم های مربوطه و تهیه مستندات لازم	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(فرم ها)	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی
			پیگیری جهت اخذ مجوز/ رفع نواقص	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(پیگیری ها)	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی
			راه اندازی رشته مصوب	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تایید رشته	گروه آموزشی، معاون آموزشی و ریاست دانشکده
			مکاتبه و ارسال درخواست به معاونت آموزشی جهت خرید تجهیزات	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی
			پیگیری جهت خرید تجهیزات	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه

هدف کلی ۱	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی دانشکده	ارتقاء توانمندسازی اعضای هیات علمی	افزایش کارگاههای آموزشی اساتید به تعداد ۵ کارگاه در دانشکده	نیازسنجی کلاسهای مورد نیاز	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کارگاه)	مدیر EDO و دبیر کمیته توانمندسازی
			هماهنگی با مرکز مطالعات دانشگاه	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کارگاه)	مدیر EDO و دبیر کمیته توانمندسازی
			برگزاری کلاس و اعطای گواهی نامه	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کارگاه)	مدیر EDO و دبیر کمیته توانمندسازی

هدف کلی ۱	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا	
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی دانشکده	افزایش رضایتمندی دانشجویان از فعالیتهای آموزشی دانشکده	تجهیز مرکز مهارت های بالینی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	انجام نیاز سنجی با گروه های آموزشی	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد فرم	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی	
			هماهنگی با سرپرست دانشکده جهت تایید درخواست خرید تجهیزات	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی	
			مکاتبه و ارسال درخواست به معاونت آموزشی جهت خرید تجهیزات	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی	
			پیگیری جهت خرید تجهیزات	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه	
	راه اندازی و تجهیز واحد اسکیل لب رشته کارشناسی مامایی	افزایش رضایتمندی دانشجویان از فعالیتهای آموزشی دانشکده	تجهیز واحد اسکیل لب رشته کارشناسی مامایی	انجام نیاز سنجی و اختصاص فضا با گروه های آموزشی	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد فرم	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی
				هماهنگی با سرپرست دانشکده جهت تایید درخواست خرید تجهیزات	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی
				مکاتبه و ارسال درخواست به معاونت آموزشی جهت خرید تجهیزات	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه - امور مالی
				پیگیری جهت خرید تجهیزات	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه
	بهینه سازی تجهیز کلاس ها و واحدها به وسایل کمک آموزشی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	افزایش رضایتمندی دانشجویان از فعالیتهای آموزشی دانشکده	تجهیز کلاس ها و واحدها به وسایل کمک آموزشی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	انجام نیاز سنجی و تعیین لیست مورد نیاز	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد فرم	مسئول آموزش - مدیر گروه - امور مالی
				هماهنگی با سرپرست دانشکده جهت تایید درخواست خرید تجهیزات	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول آموزش - مدیر گروه - امور مالی
				مکاتبه و ارسال درخواست به امور مالی جهت خرید تجهیزات	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول آموزش - مدیر گروه - امور مالی
				پیگیری جهت خرید و نصب تجهیزات	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول امور مالی

هدف کلی ۱	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا	
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی دانشکده	افزایش رضایتمندی دانشجویان از فعالیتهای آموزشی دانشکده	افزایش میزان دسترسی به منابع علمی (از ۳۱۷۰ جلد کتاب به ۳۸۲۶ جلد کتاب) و افزایش میزان دسترسی به کتب مرجع (از ۲۹ جلد کتاب به ۳۹ جلد کتاب)	انجام نیازسنجی با ریاست دانشکده و گروه های آموزشی	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد فرم	مسئول کتابخانه - معاون آموزشی	
			هماهنگی با معاونت پژوهشی جهت تامین اعتبار	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول کتابخانه - معاون آموزشی	
			هماهنگی با مسئول کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت خرید	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول کتابخانه - معاون آموزشی	
			پیگیری جهت خرید و ارسال کتب	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول کتابخانه	
	تجهیز سایت دانشکده از ۸ سیستم به ۲۰ سیستم	توسعه آزمون آسکی در عرصه عملی قبل از ورود به عرصه دانشجویان پرستاری و فوریت پزشکی به میزان ۲ کارگاه قبل از ورود به عرصه دانشجویان پرستاری و فوریت پزشکی	انجام نیازسنجی با گروه های آموزشی	انجام نیازسنجی با سرپرست دانشکده جهت تایید درخواست خرید تجهیزات	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول سایت - معاون آموزشی - امور مالی
				مکاتبه و ارسال درخواست به معاونت آموزشی جهت خرید تجهیزات	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه	مسئول سایت - معاون آموزشی - امور مالی
				پیگیری جهت خرید تجهیزات	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خرید تجهیزات	مسئول سایت - معاون آموزشی - امور مالی
				هماهنگی با گروه و معاون آموزشی دانشکده پرستاری	۱۰	۱۴۰۲	۱۴۰۲	تعداد فرم یا جلسه	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه
				ارائه درخواست به گروه و شورای آموزشی دانشکده جهت کسب تاییدیه جهت برگزاری آسکی	۱۰	۱۴۰۲	۱۴۰۲	تعداد درخواست	مسئول مرکز مهارت - مدیر گروه
				ابلاغ به اساتید هیئت علمی و مربیان	۱۰	شهریور ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۲	تعداد ابلاغ	مسئول مرکز مهارت
	برگزاری کارگاه پره عرصه	برگزاری کارگاه پره عرصه	برگزاری کارگاه پره عرصه	شهریور ۱۴۰۲	۷۰	شهریور ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۲	صور تجلسه اجرا	مسئول مرکز مهارت - اساتید
				شهریور ۱۴۰۲	۷۰	شهریور ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۲	صور تجلسه اجرا	مسئول مرکز مهارت - اساتید

هدف کلی ۱	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی دانشکده	افزایش رضایتمندی دانشجویان از فعالیتهای آموزشی دانشکده	ارائه خدمات با کیفیت جهت افزایش رضایتمندی دانشجویان به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	برنامه ریزی مدون جهت کارآموزی دانشجویان	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد لوگ بوک	مدیر گروه-کارشناس گروه
			برنامه ریزی مدون جهت ارائه خدمات مشاوره	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	ساعات حضور مشاور	مدیر گروه-مدیر دانشجویی-اساتید مشاور
			برگزاری جلسات حضوری منظم اساتید مشاور با دانشجویان	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد (جلسه)	اساتید مشاور
	استفاده از شیوه های نوین آموزشی	استفاده از فناوری های نوین در تدریس و آموزش به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	استفاده از روش OSCE آسکی در آزمون عملی	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(آسکی)	مدیر گروه - مسئول مرکز مهارت
			برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه های آموزشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(ژورنال)	مدیر EDO و دبیر کمیته توانمندسازی
			برگزاری کیس ریپورت توسط گروه های آموزشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کیس.)	مدیر EDO و دبیر کمیته توانمندسازی
			تعیین مسئول پایش استانداردها	۱۰	مرداد۱۴۰۲	مرداد۱۴۰۲	ابلاغ	معاون آموزشی دانشکده
	استفاده از استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای آموزشی	پایده سازی استانداردها در راستای افزایش کیفیت به میزان ۵۰ درصد نسبت به سال گذشته بر اساس چک لیست	برنامه ریزی جهت خودارزیابی واحدهای تابعه	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(برنامه)	دبیر کمیته اعتباربخشی و مدیر گروه
			انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی و واحدهای تابعه دانشکده	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(ارزیابی)	دبیر کمیته اعتباربخشی و مدیر گروه
			تکمیل و ارسال اعتباربخشی گروه های آموزشی	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(مکاتبه)	دبیر کمیته اعتباربخشی و مدیر گروه

هدف کلی ۲	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی دانشکده	احیا جلسات پژوهشی دانشکده به تعداد ۵ جلسه در سال	مکاتبه با معاونت پژوهشی جهت تشکیل مستقل جلسات پژوهشی دانشکده	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد مکاتبه	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		صدور ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ابلاغ	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		برگزاری جلسات حضوری طبق برنامه	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد (جلسه)	مسئول پژوهش	
	ارائه حداقل ۵ طرح تحقیقاتی مصوب دانشجویی	برگزاری ۲ کارگاه آموزش پروپوزال نویسی مقدماتی و پیشرفته جهت دانشجویان	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کارگاه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		پیگیری اخذ مجوز تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی در جلسه پژوهشی دانشکده	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(مکاتبه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی دانشجویی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(طرح)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
	ارائه حداقل یک طرح پژوهشی توسط هر عضو هیئت علمی در سال	برگزاری ۲ کارگاه آموزش پروپوزال نویسی مقدماتی و پیشرفته جهت اساتید	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(کارگاه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		پیگیری اخذ مجوز تصویب طرح های تحقیقاتی اساتید با هزینه مشخص در جلسه پژوهشی دانشکده	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(مکاتبه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی اساتید	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(طرح)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
	ارائه حداقل یک مقاله توسط هر عضو هیات علمی در سال	آموزش مقاله نویسی پیشرفته در قالب کارگاه	۱۰۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(مقاله)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
	افزایش تعداد محققان (هیئت علمی و غیر هیئت علمی) به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	پیگیری و اخذ حداقل یک سهمیه در فراخوان جذب هیات علمی در هر سال	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(مکاتبه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	
		جلب همکاری واحد پژوهش بیمارستان ها و مراکز بهداشتی جهت ارائه طرح های پژوهشی پرسنل، به شورای پژوهشی	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(همکار)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده	

هدف کلی ۲	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی دانشکده	گسترش همکاری های درون بخشی و برون بخشی در زمینه های آموزشی و پژوهشی	برگزاری حداقل یک جلسه ژورنال کلاب در ماه	تنظیم برنامه و اخذ مجوز از شورای پژوهشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد مکاتبه	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده
			هماهنگی با استاد مدرس	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ابلاغ	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده
			برگزاری جلسات حضوری طبق برنامه	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد (جلسه)	مسئول پژوهش
		برگزار حداقل یک جلسه گزارش موردی (کیس ریپورت) در هر فصل	تنظیم برنامه و اخذ مجوز از شورای پژوهشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد مکاتبه	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده
			هماهنگی با استاد مدرس	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ابلاغ	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده
			برگزاری جلسات حضوری طبق برنامه	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد (جلسه)	مسئول پژوهش
	مشاوره و راهنمایی حداقل یک پایان نامه از دانشگاه ها و دانشکده ها	افزایش تعامل با سایر مراکز آموزشی پژوهشی و تحقیقاتی	مشاوره و راهنمایی حداقل یک پایان نامه از دانشگاه ها و دانشکده ها	۱۰۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(پایان نامه)	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده
			عقد یک تفاهم نامه پژوهشی با سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی	۱۰۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(تفاهم نامه).	مسئول پژوهش-ریاست دانشکده

هدف کلی ۳	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا
توسعه منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی	افزایش نیروی اداری مستقر در دانشکده	افزایش جذب نیرو به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	اصلاح چارت سازمانی کارکنان و اعضای هیات علمی	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	وجود چارت	ریاست دانشکده-امور اداری
			پیگیری جذب حداقل دو کارشناس در طی سال	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(نیرو)	ریاست دانشکده-امور اداری
		پیگیری احداث دانشکده مستقل در محوطه بیمارستان خاتم الانبیاء	انجام مکاتبات به منظور احداث ساختمان مستقل دانشکده	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد مکاتبه	ریاست دانشکده
			تعامل با سایر دستگاه‌های دولتی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسات	ریاست دانشکده
			پیگیری جهت اخذ مجوز	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه و ..	ریاست دانشکده
		پیگیری افزایش امکانات و تجهیزات کلاسهای آموزشی و اتاق اساتید و کارمندان به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	پیگیری تجهیز اتاق اساتید	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه و ..	ریاست دانشکده-امور اداری
			پیگیری تجهیز اتاق کارمندان	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه و ..	ریاست دانشکده-امور اداری
			پیگیری تجهیز کلاسهای آموزشی	۶۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد مکاتبه و ..	ریاست دانشکده-امور اداری

هدف کلی ۴	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا
ارتقاء برنامه‌های فرهنگی، حمایتی و انگیزشی دانشکده	برگزاری فعالیتهای فرهنگی - ورزشی و مناسبات مرتبط جهت اعضای هیات علمی و کارمندان	افزایش تعداد جشن‌ها و مراسم در دانشکده به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	برگزاری جشن در مناسبت‌های ویژه برای اعضای هیات علمی گروه و کارکنان مرتبط در طی سال	۵۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جشن	ریاست دانشکده- امور اداری
			اجرای بخشنامه‌های در راستای طرح جوانی جمعیت به نحو مقتضی جهت اعضای هیات علمی و کارکنان	۵۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد(نیروی مشمول طرح)	ریاست دانشکده- امور اداری
		افزایش انگیزه اعضای هیات علمی گروه و کارکنان دانشکده به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	تقدیر از فعالان فرهنگی و ورزشی در طول سال	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد تقدیرنامه	ریاست دانشکده- امور اداری
			ارائه مشوق‌های مادی و معنوی برای پیشنهادات تاثیرگذار و ایده‌های برتر به تشخیص ریاست دانشکده	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد تقدیرنامه	ریاست دانشکده- امور اداری
			تشویق خانواده‌های با شکوه به نحو مقتضی	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد تقدیرنامه	ریاست دانشکده- امور اداری

هدف کلی ۵	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا
ارتقاء سطح ایمنی دانشکده	برگزاری دوره‌ها و مانورهای مدیریت بحران و حوادث غیر مترقبه و پدافند غیرعامل	افزایش توانمندی کارکنان و دانشجویان در مواقع بحران به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	اصلاح چارت سازمانی کارکنان و اعضای هیات علمی	۱۰۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	وجود چارت	ریاست دانشکده-امور اداری
	امکانات پشتیبانی برای فایلها و اطلاعات آموزشی	محافظت و دسترسی به اطلاعات در زمانهای مورد نیاز به میزان ۵۰ درصد نسبت به گذشته	انجام مکاتبات به منظور خریداری یک دستگاه هارد	۷۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	تعداد مکاتبه	امور مالی-آموزش-ریاست دانشکده
			تهیه و ارائه فایل‌های پشتیبان از دروس تخصصی به مدیرگروه	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد هارد	اساتید-ریاست دانشکده
	نصب محافظ برای دستگاه های الکترونیکی	ارتقاء حفظ و نگهدار صحیح وسایل الکترونیکی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال گذشته	خریداری و نصب حداقل چهار عدد محافظ برق برای دستگاه های الکترونیکی در طی سال	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	درخواست خرید	ریاست دانشکده-امور اداری
			پیگیری برقراری برق اضطراری به تعداد یک سیستم برای کلاس‌ها و مراکز مهارت‌های آموزشی دانشکده در طی سال	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	وجود برق اضطراری	ریاست دانشکده-امور اداری

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا	
ارتقاء کمی - کیفیت، معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	ارتقاء کمی و کیفی فضاهای خوابگاهی	توسعه، بازسازی و تجهیز فضاهای خوابگاهی	ارزیابی وضعیت موجود توسط مهانوت دانشجویی و ریاست دانشکده و سایر مسئولین	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جسات	مسئول امور دانشجویی - ریاست دانشکده	
		خواهران به میزان ۶۰ درصد نسبت به سال گذشته	هماهنگی با دانشگاه جهت تامین اعتبار	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	ریاست دانشکده	
			هماهنگی با ریاست شبکه و گزارش نظر دانشجویان نسبت به فضا و تخت‌های موجود	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسه یا مکاتبه	ریاست دانشکده - امور مالی شبکه	
			هماهنگی با امور مالی و کارپرداز جهت خریداری تجهیزات مورد نیاز	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد تجهیزات	مسئول امور دانشجویی - ریاست دانشکده	
			ایجاد محوطه فضای سبز، آسفالت و خط کشی	ارزیابی وضعیت موجود توسط مهانوت دانشجویی و ریاست دانشکده و سایر مسئولین	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جسات	مسئول امور دانشجویی - ریاست دانشکده
			فضاهای ورزشی (فوتبال دستی و میز راکت و تنیس روی میز و...) در محیط خوابگاه برادران و خواهران نسبت به وضعیت موجود	هماهنگی با دانشگاه، جهت تامین اعتبار	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	ریاست دانشکده
	ارتقاء ارزیابی وضعیت خوابگاه های موجود به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته		هماهنگی با ریاست شبکه و سایر ارگانها جهت همکاری	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	ریاست دانشکده - امور مالی شبکه	
			هماهنگی با امور مالی و کارپرداز جهت خریداری تجهیزات مورد نیاز	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول امور دانشجویی - ریاست دانشکده	
			تهیه چک لیست مطابق با استانداردها	۱۰	فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	تعداد چک لیست	مسئول امور دانشجویی - کارشناس خوابگاه	
			ارزیابی دوره ای خوابگاه ها طبق چک لیست و توسط کارشناس بهداشت محیط	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ارزیابی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس خوابگاه	
			استخراج مشکلات موجود بر اساس ارزیابی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسات	مسئول امور دانشجویی - کارشناس خوابگاه	
			برنامه ریزی جهت حل مشکلات و استاندارد سازی خوابگاه	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس خوابگاه	

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی - کیفیت، معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	ارتقاء وضعیت تغذیه دانشجویان	ارتقاء استانداردهای سلف سرویس به میزان ۳۰ درصد نسبت به سال گذشته	تهیه چک لیست مطابق با استانداردها توسط کارشناس تغذیه	۱۰	فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	تعداد چک لیست	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			ارزیابی دوره ای سلف سرویس طبق چک لیست و توسط کارشناس بهداشت محیط	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ارزیابی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			استخراج مشکلات موجود بر اساس ارزیابی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسات	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			برنامه ریزی جهت حل مشکلات و استاندارد سازی خوابگاه	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			نظرسنجی دوره ای از دانشجویان طبق چک لیست	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
		ارتقاء کمی - کیفی سبد غذایی دانشجویان به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	نظارت بر کیفیت مواد اولیه تهیه شده و نحوه پخت مواد اولیه بر اساس چک لیست	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ارزیابی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			نظارت دوره ای و ارزیابی کمیت و کیفیت غذا و نحوه توزیع آن	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ارزیابی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			نظارت بر رعایت دور چین ها و میوه در برنامه غذایی دانشجویان	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد ارزیابی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			استخراج مشکلات موجود بر اساس ارزیابی	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
			برنامه ریزی جهت حل مشکلات و استاندارد سازی خوابگاه	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس تغذیه
	ارتقاء استانداردهای سالن های ورزشی	نسبت به وضعیت موجود	نظارت و بررسی استانداردهای فضاهای ورزشی (نور، ایمنی، فضا، تهویه و...) توسط ارزیابان استانی	۷۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد بازدید	مسئول امور دانشجویی - امور قراردادهای
			هماهنگی با ریاست دانشکده و امور مالی جهت عقد قرار داد با سالن های ورزشی سطح شهر	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	قرارداد موجود	مسئول امور دانشجویی - امور قراردادهای

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانگرها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی - کیفیت، معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	ارتقاء سلامت روان دانشجویان	افزایش پیش مستمر سلامت روان دانشجویان به صورت دوره ای به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	پایش سلامت روان دانشجویان جدید الورود با مصاحبه، آزمون یا فرم های ارائه شده از مرکز مشاوره دانشگاه	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد چک لیست	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
			هماهنگی با کارشناس مشاوره جهت برگزار کردن کارگاه های روانشناسی با موضوعات درخواستی دانشجویان	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد کارگاه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
			برگزاری دوره های آموزشی خودمراقبتی در دانشجویان	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد کارگاه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
			هماهنگی با واحد آموزش جهت معرفی دانشجویان دارای افت تحصیلی به منظور معرفی به کارشناس مشاوره	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - مسئول آموزش
	افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیت های ورزشی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	انعقاد قرار داد با سالن های ورزشی فوتسال، والیبال و...	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	قرار داد موجود	مسئول امور دانشجویی - امور قراردادهای	
		هماهنگی با مسئول استخر جهت اخذ بلیط با تخفیف ویژه جهت دانشجویان علاقمند	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	قرار داد موجود	مسئول امور دانشجویی - امور قراردادهای	
		هماهنگی با واحد تربیت بدنی دانشگاه جهت شرکت دانشجویان در مسابقات ورزشی استان (بین دانشگاهی)	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
		هماهنگی با کارپرداز جهت خرید لباس ورزشی متحد الشکل جهت مسابقات استانی	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	درخواست خرید	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
		برگزاری مسابقات ورزشی داخل خوابگاهی (شطرنج و دارت) در مناستهای مختلف	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
		اهداء جوایز به برندگان مسابقات ورزشی	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا	
ارتقاء کمی - کیفیت، معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	توسه و ارتقاء برنامه های فرهنگی دانشکده	افزایش مشارکت دانشجویان در اردهای علمی - تفریحی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	ارسال در خواست برگزاری اردو به شورای فرهنگی دانشجویی به منظور اخذ مجوز	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد درخواست	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
			هماهنگی با معاونت دانشجویی، ریاست دانشکده و امور مالی جهت تامین هزینه اردو	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
			اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام از دانشجویان	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	لیست ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
			برنامه ریزی و برگزاری اردوی مورد نظر	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صورجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی	
	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره فرهنگی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره فرهنگی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره فرهنگی به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	اطلاع رسانی به دانشجویان با نحوه برگزاری و محور های جشنواره فرهنگی و زمان و مکان جشنواره	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	لیست ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				استعداد یابی دانشجویان متقاضی با ارائه فرم اطلاعات فرهنگی	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	لیست ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				راهنمایی دانشجویان مستعد جهت شرکت در جشنواره	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	معرفی دانشجویان	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				ارائه نمونه آثار برتر در دوره های قبل به دانشجویان	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد گواهی	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره قرآن و عترت به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره قرآن و عترت به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	افزایش مشارکت دانشجویان در جشنواره قرآن و عترت به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال گذشته	اطلاع رسانی به دانشجویان با نحوه برگزاری و محور های جشنواره قرآن و عترت و زمان جشنواره	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	لیست ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				استعداد یابی دانشجویان متقاضی با ارائه فرم اطلاعات قرآنی و راهنمایی و تقویت دانشجویان مستعد	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	معرفی دانشجویان	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				فضا سازی محیط دانشکده با پوستر قرآنی و ارائه پمفلت	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	ارائه پوستر و پمفلت	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
				برگزاری جلسات محفل انس با قرآن	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسات	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
برگزاری جلسات منظم با دبیر کانون قران و عترت	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	تعداد جلسات	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی				

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی - کیفی، معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	توسه و ارتقاء برنامه های فرهنگی دانشکده	برگزاری دو همایش و کرسی های آزاد اندیشی با موضوعات مختلف در مناسبت های مختلف (عفاف و حجاب- ازدواج دانشجویی - شناخت آسیب های شبکه های مجازی و ...	هماهنگی با معاونت دانشجویی، شورای فرهنگی، ریاست دانشکده جهت اخذ مجوز برگزاری همایش و کرسی آزاد اندیشی	۵۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
		اطلاع رسانی به دانشجویان	برنامه ریزی و مشخص کردن موضوع، زمان، تامین اعتبار و استاد مربوطه	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
		افزایش چاپ و انتشار نشریه دانشجویی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال گذشته	برگزاری جلسه با اعضاء و بررسی موضوعات نشریه	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
	افزایش برگزاری مراسمات و جشن های دانشجویی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال گذشته	هماهنگی با امور مالی جهت تامین اعتبار چاپ و تکثیر نشریه	هماهنگی با سر دبیر نشریه دانشکده	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
		هماهنگی با معاونت دانشجویی و ریاست دانشکده جهت اخذ مجوز	هماهنگی با امور مالی و تامین اعتبار هزینه ها	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
		برنامه ریزی و مشخص کردن سین برنامه ها	هماهنگی با امور مالی و تامین اعتبار هزینه ها	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	برنامه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
		فرا خوان همکاری و مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه ها	فرا خوان همکاری و مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه ها	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	فرم ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی

هدف کلی ۶	هدف کمی	برنامه	عنوان فعالیت	وزن	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانه‌ها	مسئول اجرا
ارتقاء کمی - کیفی معیشتی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان	توسه و ارتقاء برنامه های فرهنگی دانشکده	برگزاری یک بازدید از اماکن فرهنگی داخل شهر و استان	هماهنگی با معاونت دانشجویی و ریاست دانشکده	۵۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
			هماهنگی با مسئول مکان فرهنگی مورد نظر	۴۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
			اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام از دانشجویان	۱۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	فرم ثبت نام	مسئول امور دانشجویی - کارشناس دانشجویی
	بهره مندی دانشجویان از کانون های فرهنگی وتشکلات موجود		برگزاری جلسات منظم با دبیران کانون ها و اجرای مصوبات جلسه	۲۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - دبیر کانون ها
			برگزاری اردوهای علمی، تفریحی و بازدید از طرف کانون ها	۳۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	صور تجلسه	مسئول امور دانشجویی - دبیر کانون ها
			برگزاری برنامه های فرهنگی و فوق برنامه (شب شعر با دعوت از دانشجویان دانشگاه های سطح شهر ارائه پوستر، پمفلت، دل نوشته، مسابقات فرهنگی و....) از طرف کانون ها جهت استفاده	۵۰	۱۴۰۲/۰۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	مکاتبه	مسئول امور دانشجویی - دبیر کانون ها