

بسمه تعالی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

---

## پرسشنامه

### استانداردهای اعتباربخشی

مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

---

نوبت دوم اعتباربخشی

---

۱۳۹۱

---

## لطفا قبل از تکمیل پرسشنامه به موارد زیر توجه فرمایید:

- ۱- بدیهی است که در هر یک از مراکز تعدادی از مستندات فهرست شده در این پرسشنامه وجود ندارد و یا ممکن است وضعیت موجود بعضی از مراکز با آنچه در این پرسشنامه ذکر شده همخوانی نداشته باشد. لذا مناسب است در این موارد به جای ارسال مستندات مشابه به روشنی به عدم وجود آنها اشاره شود.
- ۲- در این پرسشنامه تنها اقدامات دارای سیستم، بررسی می‌شوند. لذا از اعلام فعالیت‌های موردی یا موقت و یا فعالیت‌هایی که در یک مقطع زمانی انجام شده و هم اکنون متوقف شده است، جدا خودداری شود.
- ۳- مستندات فعالیت‌های مراکز، خارج از چارچوب این پرسشنامه، هر چند هم دارای ارزش بالایی باشد، در این طرح کاربردی ندارد و تنها باعث می‌شود تا مستندات مرتبط نیز تحت الشعاع قرار گرفته و بررسی نشوند. لذا از ارسال هر گونه مستندات غیر مرتبط خودداری فرمایید.
- ۴- برای تایید روایی اطلاعات ارائه شده، از تعدادی مراکز بطور تصادفی، بازدید حضوری (Site Visit) انجام خواهد شد که در آن صورت با شما هماهنگی بعمل خواهد آمد.
- ۵- پاسخ به سوالات هر استاندارد در مورد وجود و یا عدم آن تنها به منظور برنامه ریزی برای بررسی مستندات تهیه شده‌اند و تصمیم در مورد رعایت یا عدم رعایت استانداردها به عهده داوران خواهد بود.
- ۶- پرسشنامه بر اساس اطلاعات سال تحصیلی ۹۰-۹۱ تکمیل شود.
- ۷- کلیه مستندات بر اساس ترتیب مشخص شده در هر بخش از پرسشنامه و با برچسب (شماره) مربوطه مشخص شود.
- ۸- مستندات در قالب فایل PDF به نشانی الکترونیکی این مرکز: [edc@behdasht.gov.ir](mailto:edc@behdasht.gov.ir) حداکثر تا پایان آذر ارسال و یا بصورت لوح فشرده به مرکز مطالعات وزارت متبوع ارائه شود و از ارسال چاپی آنها جدا خودداری گردد.

**استانداردهای اعتباربخشی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور**

**فهرست**

**حیطه اول: حاکمیت و رهبری**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ۴ | برنامه استراتژیک .....     |
| ۴ | تعامل با سایر نهادها ..... |
| ۴ | مدیریت .....               |
| ۵ | نیروی انسانی .....         |
| ۵ | وب سایت .....              |
| ۵ | ساختار .....               |
| ۵ | فضای فیزیکی .....          |

**حیطه دوم: برنامه‌ریزی آموزشی**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ۶ | برنامه درسی .....                   |
| ۶ | آموزش پاسخگو .....                  |
| ۶ | مشارکت دانشجویان در برنامه‌ها ..... |

**حیطه سوم: رشد و بالندگی اعضای هیات علمی**

|   |   |
|---|---|
| ۷ | نیازسنجی آموزشی .....                   |
| ۷ | تنوع و گوناگونی برنامه‌های آموزشی ..... |

**حیطه چهارم: ارزشیابی**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| ۸ | تجزیه و تحلیل آزمون‌ها .....   |
| ۸ | ارزشیابی اعضای هیات علمی ..... |

**حیطه پنجم: پژوهش در آموزش**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ۹ | گردش کار طرح‌های پژوهشی .....     |
| ۹ | طرح‌های پژوهش در آموزش .....      |
| ۹ | انتشار نتایج پژوهش در آموزش ..... |
| ۹ | دانش پژوهی آموزشی .....           |

## حیطه اول: حاکمیت و رهبری

### برنامه استراتژیک:

- آیا مرکز دارای برنامه استراتژیک است؟  بلی  خیر
- آیا برنامه در دانشگاه مصوب شده است؟  بلی  خیر
- آیا این برنامه هم راستا با برنامه استراتژیک دانشگاه است؟  بلی  خیر
- آیا سیستم پایش و ارزشیابی پیشرفت اجرای برنامه در مرکز وجود دارد؟  بلی  خیر

### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | تاریخ و تصویر اولین برنامه استراتژیک اختصاصی مرکز      |
| ۲ | تاریخ و تصویر آخرین برنامه استراتژیک اختصاصی مرکز      |
| ۳ | نامه یا مدرک مربوط به مصوب بودن آخرین برنامه استراتژیک |
| ۴ | فهرست اسامی و سمت اعضای تدوین کننده آخرین برنامه       |
| ۵ | پرسشنامه پایش با شرحی از نحوه اجرای آن                 |

### تعامل با سایر نهادها:

- آیا مدیر مرکز عضو رسمی شورای آموزشی دانشگاه است؟  بلی  خیر
- آیا مدیر مرکز عضو رسمی شورای پژوهشی دانشگاه است؟  بلی  خیر
- آیا دفتر توسعه آموزش (EDO) مطابق با آئین نامه مربوطه ایجاد شده؟  بلی  خیر

### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | نامه عضویت مرکز در شورای آموزشی دانشگاه (اعم از صورتجلسات، حکم و ...)  |
| ۲ | نمونه صورتجلسات مبنی بر حضور منظم و طرح و تصویب موضوعات توسعه آموزش    |
| ۳ | نامه عضویت مرکز در شورای پژوهشی دانشگاه (اعم از صورتجلسات، حکم و ...)  |
| ۴ | نمونه صورتجلسات مبنی بر حضور منظم و طرح و تصویب موضوعات پژوهش در آموزش |
| ۵ | ابلاغ مدیر/ مدیران دفتر/ دفاتر توسعه آموزش (در صورت وجود دفتر توسعه)   |
| ۶ | نمونه صورتجلسات و ارائه گزارش EDO دانشکده ها به EDC دانشگاه            |
| ۷ | نمونه بازخورد EDC به EDO دانشکده ها                                    |

### مدیریت:

- آیا مرکز دارای مدیر مستقل است؟  بلی  خیر
- متوسط ساعت حضور مدیر در روز: .....
- رشته و مدرک تحصیلی مدیر مرکز: .....

### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| ۱ | گزارش خود اظهاری مدیر مرکز در مورد حضور خود |
|---|---|

### نیروی انسانی:

تعداد اعضای هیات علمی دارای ردیف مرکز: .....

تعداد اعضای هیات علمی مامور به مرکز: .....

تعداد اعضای هیات علمی همکار در مرکز: .....

تعداد کارشناسان مرکز: .....

### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| ۱ | احکام یا ابلاغ کلیه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی دارای ردیف مرکز             |
| ۲ | احکام یا ابلاغ کلیه اعضای هیات علمی تمام وقت، پاره وقت و داوطلب مامور به مرکز |
| ۳ | احکام یا ابلاغ کارشناسان مرکز   |

### وب سایت:

آیا در وب سایت مرکز برای هر یک از واحدهای مربوطه صفحات اختصاصی وجود دارد؟

بلی  خیر

آدرس وب سایت: .....

### ساختار:

کدام یک از واحدهای زیر با مسوول مشخص در مرکز وجود داشته و فعال است؟

برنامه ریزی آموزشی:  بلی  خیر

ارزشیابی:  بلی  خیر

رشد و بالندگی اعضای هیات علمی:  بلی  خیر

پژوهش در آموزش:  بلی  خیر

آموزش پاسخگو:  بلی  خیر

### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | نام و مشخصات مسئول ۵ واحد اصلی مرکز شامل: برنامه ریزی آموزشی، رشد و بالندگی اعضای هیات علمی، آموزش پاسخگو، ارزشیابی و پژوهش در آموزش |
| ۲ | صورتهای جلسات نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۰-۹۱ واحدهای موجود  |

### فضای فیزیکی:

آیا مرکز دارای فضای های فیزیکی اختصاصی است؟  بلی  خیر

### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | تعداد و مشخصات فضای های فیزیکی مرکز اعم از اتاق ها و سالن ها به تفکیک (اختصاصی مرکز) و (در دسترس مرکز) ذکر شود |
|---|--|

## حیطه دوم: برنامه ریزی آموزشی

### برنامه درسی

آیا مرکز در هدایت و حمایت فنی دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی دانشگاه در برنامه‌ریزی، بازنگری، و ارزشیابی برنامه‌های درسی خود نقشی دارد؟

بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| نام و مستندات کلیه برنامه‌های درسی بازنگری شده با هدایت مرکز                          | ۱ |
| نام و مستندات کلیه برنامه‌های درسی تدوین شده با هدایت مرکز                            | ۲ |
| نام و مستندات کلیه برنامه‌های درسی ارزشیابی شده با هدایت مرکز                         | ۳ |
| فهرست و یک نمونه از طرح دوره‌ها و طرح درس‌هایی که مرکز در تدوین آنها مشارکت داشته است | ۴ |
| نمونه مکاتبات همکاری مرکز با گروه‌ها برای تدوین طرح دوره‌ها و طرح درس‌ها              | ۵ |

### آموزش پاسخگو

آیا مرکز برنامه مدونی برای توسعه آموزش پاسخگو در سطح دانشگاه دارد؟

بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|  |   |
|--|---|
| برنامه مدون مرکز برای توسعه آموزش پاسخگو | ۱ |
|--|---|

### مشارکت دانشجویان در برنامه‌ها

آیا در مرکز کمیته مشورتی دانشجویی فعال وجود دارد؟

بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| فهرست اعضای کمیته دانشجویی و ترکیب آن | ۱ |
| سه صورتجلسه آخر                       | ۲ |

## حیطه سوم: رشد و بالندگی اعضای هیات علمی

### نیازسنجی آموزشی :

آیا نیازسنجی آموزشی برای رشد و بالندگی اعضای هیات علمی طی پنج سال گذشته انجام شده؟

بلی  خیر

بلی  خیر

آیا برنامه نیازسنجی تاکنون اجرا شده است؟

### مستندات مورد نیاز:

|  |   |
|--|---|
| برنامه نیازسنجی اعضای هیات علمی برای ارائه کارگاه های آموزشی | ۱ |
|--|---|

### تنوع و گوناگونی برنامه های آموزشی:

آیا مرکز برای رده های مختلف هیات علمی (تازه وارد ، باسابقه ...)، برنامه آموزشی مجزا اجرا می کند؟

بلی  خیر

### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| فهرست کارگاه های ارائه شده منطبق با نیازها در سال تحصیلی ۹۰-۹۱        | ۱ |
| فهرست کارگاه های ارائه شده برای استادان تازه وارد در سال تحصیلی ۹۰-۹۱ | ۲ |
| فهرست کارگاه های ارائه شده برای استادان با سابقه در سال تحصیلی ۹۰-۹۱  | ۳ |

## حیطه چهارم: ارزشیابی

### تجزیه و تحلیل آزمون ها:

آیا مرکز آزمون های چند گزینه ای برگزار شده در دانشگاه (کلیه دانشکده ها) را به طور روتین تجزیه و تحلیل نموده و بازخورد آن را در اختیار متولیان قرار می دهد؟

بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|  |   |
|--|---|
| فهرست آزمون هایی که در ترم گذشته تجزیه و تحلیل شده اند               | ۱ |
| نمونه تجزیه و تحلیل مرکز از آزمون های چند گزینه ای و بازخوردهای آنها | ۲ |

### ارزشیابی اعضای هیات علمی:

آیا مرکز سیستم ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دارد؟  
کدام یک از ارزشیابی های زیر هر ترم انجام می شود؟  
 از دیدگاه دانشجویان  از دید همکاران  از دید مدیران  سایر  
آیا برای ارزشیابی از نرم افزار استفاده می شود؟  
 بلی  خیر

در صورت مثبت بودن نام نرم افزار: : .....

#### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| نمونه فرم های ارزشیابی اعضای هیات علمی                            | ۱ |
| نمونه بازخورد ارائه شده به اعضای هیات علمی در مورد نتایج ارزشیابی | ۲ |
| نمونه بازخورد ارائه شده به رئیس دانشکده در مورد نتایج ارزشیابی    | ۳ |



## حیطه پنجم: پژوهش در آموزش

### گردش کار طرح‌ها:

آیا مرکز اختیار دریافت و تصویب طرح‌های پژوهش در آموزش را دارد؟  بلی  خیر

طرح‌های مرکز در کدام مرجع تصویب می‌شود؟ ..

آیا در مرکز کمیته‌ای برای دریافت، تعیین اولویت، بررسی متدلوژیک، ارزشیابی هزینه و تصویب نهایی طرح‌های پژوهش در آموزش وجود دارد؟  بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | نامه مربوط به تفویض اختیار تصویب طرح‌ها در صورت وجود         |
| ۲ | شرح گردش کار طرح‌های پژوهش در آموزش از ارائه تا تأمین اعتبار |
| ۳ | فهرست اسامی اعضای کمیته پژوهش در آموزش                       |
| ۴ | نمونه صورتجلسات (۳ مورد آخری) کمیته پژوهش در آموزش           |
| ۵ | نمونه قرارداد های طرح های پژوهش در آموزش منعقدشده در مرکز    |

### طرح‌های پژوهش در آموزش:

آیا اولویت‌های پژوهش در آموزش در مرکز تعیین شده است؟  بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | شرح چگونگی تعیین اولویت های پژوهش در آموزش                         |
| ۲ | فهرست اولویت های پژوهش در آموزش                                    |
| ۳ | فهرست طرح‌های ارائه و تصویب شده پژوهش در آموزش در سال تحصیلی ۹۰-۹۱ |

### انتشار نتایج پژوهش در آموزش:

#### مستندات مورد نیاز:

|   |   |
|---|---|
| ۱ | فهرست مقالات ناشی از طرح‌های پژوهش در آموزش منتشر شده در مجلات داخلی به انضمام صفحه اول مقالات                        |
| ۲ | فهرست مقالات ناشی از طرح‌های پژوهش در آموزش منتشر شده در مجلات خارجی دارای اندکس بین‌المللی به انضمام صفحه اول مقالات |

### دانش پژوهی آموزشی:

آیا در مرکز ساز و کار مناسب برای دریافت، بررسی، ارزیابی و تعیین امتیاز فعالیت‌های دانش پژوهی اعضای هیات علمی دانشگاه وجود دارد؟  بلی  خیر

آیا مرکز کمیته ارزیابی فعالیت‌های نوآورانه آموزشی (دانش پژوهی آموزشی) دارد؟  بلی  خیر

#### مستندات مورد نیاز:

|   |  |
|---|--|
| ۱ | فهرست اسامی و سمت اعضای کمیته ارزیابی فعالیت‌های نوآورانه آموزشی (دانش پژوهی آموزشی) |
| ۲ | آیین نامه اجرایی دانش پژوهی برای تعیین امتیازات طرح‌ها                               |
| ۳ | نمونه داوری‌ها و صورت جلسات امتیازات اعطا شده  |