

گزارش عملکرد کتابخانه در 6 ماهه دوم 1400

➤ درج شماره و ممهور کردن کتاب های جدید خریداری شده

➤ امانت و عودت منابع کتابخانه

➤ تکمیل چک لیست پایش کتابخانه

➤ به روز رسانی وب سایت