

## ❖ گزارش عملکرد کتابخانه در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۱

۱. سازماندهی منابع
۲. درج شماره ثبت و ممهور کردن کتاب
۳. امانت و عودت منابع کتابخانه
۴. درخواست خرید کتاب های لاتین و فارسی مورد نیاز بیمارستان
۵. تکمیل چک لیست پایش کتابخانه
۶. به روز رسانی وب سایت