



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

دستور العمل

نقل و انتقالات کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی خراسان شمالی

تهیه و تنظیم :

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

شهریور ماه ۱۳۹۳

دستور العمل نقل و انتقالات

این آئین نامه در اجرای ماده ۱۰۷ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و در راستای بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۷۰۰/د مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۶ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع به منظور ایجاد وحدت رویه و بستر مناسب جهت اعتماد سازی در کارکنان مبنی بر رعایت اصول و ضوابط و تسریع و تسهیل امور مرتبط با نقل و انتقالات کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی به شرح تدوین می گردد.

گرددش کار :

در هر شهرستان کمیته نقل و انتقالات متشکل از مدیر واحد و معاون مربوطه، مسئول امور اداری یا مسئول کارگزینی و مسئول حراست درخواستهای انتقال و یا ماموریت متقاضیان را بررسی نموده و پس از اظهار نظر صریح در مورد آن و مشخص نمودن علت و دلایل تقاضا و محاسبه امتیازات انتقال و یا ماموریت، نسبت به تکمیل فرم صورتجلسه اقدام می نماید، آنگاه صورتجلسه مربوطه طی نامه ای به امضاء مدیر واحد همراه با مستندات لازم حداقل پانزده روز قبل از ماههای خرداد، شهریور، آذر و اسفند هر سال به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه ارسال می نمایند.

تبصره - کمیته نقل و انتقالات واحدها، موظف به پاسخگویی کتبی به درخواستهای پرسنل با ذکر دلایل توجیهی می باشند. کمیته نقل و انتقالات در هر سال، چهار مرتبه در ماه های فوق الذکر تشکیل می گردد و نسبت به بررسی درخواستهای ارسالی از واحدها با در نظر گرفتن ضوابط اجرائی نقل و انتقالات اقدام می نماید.

اعضای کمیته نقل و انتقالات دانشگاه

- ۱- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲- معاونین دانشگاه (و یا نماینده آنها) با توجه به پست های سازمانی متقاضیان انتقال و یا ماموریت
- ۳- مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه (دبیر کمیته)
- ۴- مدیر برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد
- ۵- مدیر یا نماینده حراست دانشگاه
- ۷- کارشناس مسئول مهندسی سازمان و مشاغل مدیریت توسعه
- ۸- کارشناس مسئول امور اداری مدیریت توسعه
- ۸- مسئول واحد نقل و انتقالات (مسئول دبیرخانه کمیته)

تبصره : بر حسب ضرورت تشکیل جلسات فوق العاده با درخواست هر یک از معاونین دانشگاه بلامانع است، دعوت از اعضاء با توجه به زمان تشکیل جلسات و همچنین پاسخگویی به درخواستهای مصوب شده در نقل و انتقالات دانشگاه بعهده واحد نقل و انتقالات مدیریت توسعه می باشد.

ضوابط اجرایی :

ماده ۱ : نقل و انتقالات صرفاً برای کارمندان رسمی، پیمانی و قرار دادی کار معین و کارگری و در صورت احراز شرایط لازم، امکان پذیر می باشد.

ماده ۲ : درخواست انتقال یا ماموریت بدون فوق العاده روزانه در حین ماموریت آموزشی، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و تغییر محل جغرافیایی خدمت بر اساس آراء هیأت های بدوی و تجدید نظر و کارکنانی که پرونده آنان در هیأت های مزبور مفتوح بوده و در دست بررسی است، ممنوع می باشد.

ماده ۳ : حداقل دارا بودن سنوات خدمت بر اساس جدول ضریب منطقه جهت انتقال به شرح زیر الزامی است.

- ۱- انتقال به دانشگاه های علوم پزشکی و داشتن سابقه حداقل ده سال با اعمال ضریب منطقه محل خدمت و کسب ۲۰ امتیاز .
- ۲- انتقال به مرکز استان (واحدهای ستادی دانشگاه) دارای حداقل هفت سال سابقه خدمت با اعمال ضریب منطقه محل خدمت و کسب ۲۰ امتیاز .
- ۳- انتقال از مرکز استان (واحدهای غیر ستادی دانشگاه) دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت با اعمال ضریب منطقه محل خدمت و کسب ۱۵ امتیاز.
- ۴- انتقال از شهرستانی به شهرستان دیگر در سطح استان دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت با اعمال ضریب منطقه محل خدمت و کسب ۱۴ امتیاز.
- ۵- انتقال در سطح واحدهای مرکز استان بجز واحدهای ستادی دانشگاه دارای حداقل سه سال خدمت با اعمال ضریب منطقه محل خدمت و ۱۳ امتیاز.
- ۶- انتقال از مرکز استان به شهرستان های تابعه استان بجز شهرستان های راز و جرگلان، جاجرم، گرمه با کسب ۱۰ امتیاز.

ماده ۴ : موافقت واحد مبدأ و همچنین موافقت و وجود پست بالاتصدی در واحد مقصد جهت بررسی فرم های متقاضیان انتقال الزامی است.

ماده ۵ : موافقت با انتقال افراد با توجه به پستهای بالاتصدی و نیاز واحدهای مقصد، از بین افراد متقاضی که دارای امتیازات بیشتری هستند در کمیته نقل و انتقالات دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۶ : امتیازات نقل و انتقالات بر مبنای جدول شماره ۱ محاسبه می گردد و کسب امتیاز کافی برای تشکیل پرونده و بررسی درخواست انتقال بر اساس ماده ۳ الزامی می باشد. ضمناً همسران نیروهای مسلح در صورتی می توانند به تبعیت از همسر خویش درخواست انتقال دهند که همسر آنان در هنگام استخدام وی در محل مورد تقاضای انتقال شاغل نباشد.

ماده ۷ : امتیاز سنوات خدمت بر مبنای ضریب محرومیت منطقه، از تاریخ استخدام (پیمانی و یا رسمی آزمایشی) قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۱: نیمی از سنوات دوران طرح و لایحه، پیام آوری، قرار دادی و خدمت نظام وظیفه قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال از واحدهای تابعه این دانشگاه که مدتی در سایر دانشگاهها اشتغال داشته اند به ازاء هر سال خدمت پیمانی یا رسمی، یک امتیاز کسب خواهند نمود.

تبصره ۳: در طول مدت ماموریت آموزشی امتیازی تعلق نمی گیرد (بجز فرزندان شاهد، جانبازان و آزادگان).

تبصره ۴: افرادی که از ماموریت آموزشی در طول دوره خدمتی استفاده می کنند، بایستی پس از پایان به میزان مدت استفاده از ماموریت آموزشی در محل پست سازمانی مشغول به کار شوند و سپس متقاضی انتقال گردند. (بجز فرزندان شاهد، جانبازان و آزادگان).

ماده ۸: در مواردی که کارکنان به دلایل مشکلات خاص مقطعی، متقاضی ماموریت بدون فوق العاده روزانه به بجنورد می باشند در صورت داشتن حداقل ۵۰٪ امتیازات نقل و انتقالات (موضوع ماده ۶) تقاضای آنان قابل بررسی است. مشروط بر اینکه دلایل توجیهی مبنی بر رفع مشکل در مدت ماموریت وجود داشته باشد.

تبصره ۱: افرادی که از ماموریت بدون فوق العاده روزانه استفاده می کنند، بایستی پس از اتمام ماموریت بلافاصله به محل خدمت اولیه خود برگردند.

تبصره ۲: موارد ماموریت یا انتقال همسران نیروهای مسلح و مدیران در صورت موافقت مبدأ بدون شرط امتیاز و با هماهنگی مسئولین ستادی مربوطه قابل طرح در کمیته خواهد بود.

ماده ۹: انتقال و یا ماموریت بدون فوق العاده روزانه کارمندان بین شهرستان های استان بجز بجنورد ضمن توافق مبدأ و مقصد با نظر معاونت های ذیربط دانشگاه به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی جهت طی مراحل قانونی اعلام گردد. این موارد نیاز به طرح در کمیته نقل و انتقالات ندارد.

ماده ۱۰: در مورد متقاضیان انتقال یا ماموریت از سایر دانشگاهها و دستگاههای دیگر به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی (بجنورد) با در نظر گرفتن سنوات خدمتی ۴ سال به بالا در صورت نیاز به خدمات متقاضیان، همچنین وجود ردیف سازمانی بالاتر برای انتقال در کمیته نقل و انتقالات مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. و چنانچه کمتر از چهار سال سابقه خدمتی داشته باشند جهت خدمت به سایر شهرستانهای تابعه استان تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: انتقال ورودی نیروهای پیمانی و قرار دادی منوط به تایید مدیریت حراست و هسته گزینش دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱: انتقال مدیران شبکه های بهداشت و درمان به صورت ذیل انجام خواهد شد :

الف - انتقال مدیران که قرار است در سمت های مدیریتی (منظور عناوین مدیر و معاون مدیر و بر اساس چارت تشکیلاتی) در شهرستان بجنورد به کار گرفته شوند با ابلاغ ریاست محترم دانشگاه انجام خواهد شد. اینگونه موارد نیاز به طرح در کمیته نقل و انتقالات ندارد.

ب - در خصوص انتقال مدیران از شبکه های تابعه به شهرستان بجنورد که در سمت های غیر مدیریتی بایستی ادامه خدمت دهند. بر اساس ماده ۶ آئین نامه و با تصمیم کمیته نقل و انتقالات عمل می گردد.

تبصره: امتیاز سنوات خدمت مدیران به ازای هر سال سابقه مدیریتی با توجه به ضریب منطقه محاسبه و در عدد ۲ ضرب و نیز سنوات خدمت معاونت در شبکه های تابعه به ازای هر سال سابقه با توجه به ضریب منطقه در عدد ۱/۵ ضرب و سپس امتیاز سنوات در جدول شماره یک آئین نامه منظور گردد.

ماده ۱۲: افرادی که با انتقال یا مأموریت آنها در کمیته نقل و انتقالات موافقت می گردد از تاریخ مصوبه کمیته حداکثر به مدت سه ماه مجازند در واحد مقصد شروع بکار نمایند در غیر اینصورت موضوع بایستی مجدداً در کمیته نقل و انتقالات مطرح و مورد تصویب قرار گیرد.

تبصره: مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه موظف است پس از مدت تعیین شده نسبت به بلاتصدی نمودن پست پیشنهادی اقدام نمایند.

ماده ۱۳: کمیته نقل و انتقالات دانشگاه می تواند برای افرادی که در مورد آنها هر یک از شروط پیشنهادی مبدا محقق نگردیده و یا نیاز به فرصت کافی برای تحقق آن می باشد، با تصویب اولویت انتقال افراد، موضوع را به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی محول نماید. در این صورت تا اطمینان کمیته از قطعیت انتقال افراد تعیین شده، موافقت با انتقال افراد مشابه ممنوع است.

ماده ۱۴: موارد پیش بینی نشده در آئین نامه مشروط به اینکه مغایر با مفاد این آئین نامه نباشد بر اساس مصوبه کمیته نقل و انتقالات عمل خواهد شد.

ماده ۱۵: هر گونه ضرورت و موارد پیش بینی نشده از طریق معاون مربوطه در هیأت رئیسه محترم دانشگاه، مطرح و پس از تصویب آن انجام خواهد شد.

ماده ۱۶: انتقال نیروهای متخصص و فوق تخصص علاوه بر اینکه در کمیته مطرح می شود اخذ نظریه ریاست محترم دانشگاه نیز الزامی است.

ماده ۱۷: استفاده کارمند از مأموریت بدون فوق العاده روزانه حداکثر بمدت دو سال خواهد بود.

ماده ۱۸: چنانچه در خواست متقاضیان انتقال و مأموریت بدون فوق العاده روزانه در کمیته نقل و انتقالات موافقت نگردید مجدداً حداقل به مدت شش ماه نمی توانند درخواست خود را ارائه نمایند. (بجز موارد استثناء)

ماده ۱۹: مصوبات کمیته نقل و انتقالات برای کلیه واحد های تابعه دانشگاه لازم الاجرا می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

«بسمه تعالی»

**صورت جلسه نقل و انتقالات دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی**

نام و نام خانوادگی :	شهرستان مبداء :
عنوان پست سازمانی :	شهرستان مقصد :
نوع استخدام :	شماره ملی :
متقاضی : انتقال <input type="checkbox"/> ماموریت <input type="checkbox"/>	شماره پرسنلی :

۱- دلایل تقاضا :	۶- سنوات خدمت دولتی :
۲- نظریه مبداء :	۷- جمع کل امتیازات به عدد :
۳- نظریه معاونت :	۸- جمع کل امتیازات به حروف :
۴- نظریه مقصد :	

نظر کمیته نقل و انتقالات شبکه یا بیمارستان	
<input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> ماموریت به مدت -----	در جلسه مورخ کمیته نقل و انتقالات ----- تقاضای نامبرده مطرح و مورد رسیدگی قرار گرفت و با با ائزاز جانشین : همپراز <input type="checkbox"/> استخدامی <input type="checkbox"/> طرحی <input type="checkbox"/> ضربی <input type="checkbox"/> K یا بدون ائزاز جانشین <input type="checkbox"/> موافقت گردید <input type="checkbox"/> . امضاء : مسئول امور اداری یا کارگزینی : مسئول حراست : معاون واحد : مدیر واحد :

نظر کمیته نقل و انتقالات دانشگاه	
<input type="checkbox"/> مورد تایید قرار گرفت <input type="checkbox"/> مورد تایید قرار نگرفت	در جلسه مورخ کمیته نقل و انتقالات دانشگاه پس از بررسی های لازم، نظریه شبکه و با نامبرده جهت خدمت در با اختصاص پست سازمانی شماره تحت عنوان موافقت می گردد. امضاء کارشناس نقل و انتقالات : کارشناس مسئول مهندسی سازمان و مشاغل : کارشناس مسئول امور اداری : معاونت مربوطه : مدیر حراست دانشگاه : مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه : معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه :

جدول امتیازات کسب شده

جمع	امتیازات منفی	نظریه مدیر واحد	کارکنان معلول و صعب‌العلاج و بیماری مزمن	عضویت در بسیج	ایشان گران	کارکنان دانشگاه	فرزند	تبعیت از همسر	مقالات و کتب	دوره های آموزشی	کارمند نمونه	تشویقات	سنوات خدمت	پرسنل	عوامل امتیاز آور
۵۰	-۵	۵	۲	۱	۵	۱	۳	۲	۲	۳	۱	۵	۲۰		امتیازات

ردیف	نوع استخدام	پست سازمانی	محل خدمت	سنوات خدمت	ضریب منطقه	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
	نتیجه بررسی کارشناس واحد نقل و انتقالات ستاد مرکزی دانشگاه					
	جمع امتیازات سنوات خدمت بر مبنای ضریب منطقه					
	جمع سایر امتیاز برابر مدارک پیوست					
	جمع کل امتیازات					
جمع امتیاز	بررسی نهایی	بررسی دوم	بررسی اول			

(مدارک پیوست بر اساس جدول شماره یک و امتیازات سنوات خدمت بر مبنای ضریب منطقه مورد تایید است)

مسئول امور اداری یا مسئول کارگزینی واحد:

تنظیم کننده فرم نقل و انتقالات واحد:

شماره تلفن متقاضی:

همراه:

ثابت:

جدول شماره یک

ردیف	عوامل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز منفی	شرح
۱	سنوات خدمت پرسنل	۲۰		سنوات خدمت بر اساس ضریب منطقه از تاریخ استخدام پیمانی و رسمی (نصف سنوات دوران طرح و لایحه-پیام آور-قراردادی-با احتساب ضریب سنوات) اگر کسی یکسال در مناطق محروم $\frac{3}{5}$ خدمت کرده باشد به شرح ذیل محاسبه می گردد. $12 \times \frac{5}{3} = 20$
۲	تشویقات	۵		کسب نشان دولتی ۴ امتیاز. دریافت تقدیر نامه از رئیس دانشگاه، استاندار ۱ و حداکثر ۱ امتیاز، مدیر مافوق و فرماندار ۵/۰ حداکثر یک امتیاز. سرپرست بلافصل ۲۵/۰ و حداکثر یک امتیاز شامل می شود (تقدیر نامه هایی که جنبه عمومی نداشته و در راستای انجام وظایف شغلی و سازمان مستخدم باشد)
۳	کسب عنوان کارمند نمونه	۱		کارمند نمونه در سطح شهرستان (۵/۰) و در سطح استان (۱) و در سطح کشور (۲) امتیاز (افرادی که در مشاغل مورد تصدی نمونه می شوند در سطح شهرستان ۲۵/۰ در سطح استان (۵/۰) در سطح کشور (۱) امتیاز.)
۴	دوره های آموزشی	۳		دوره های آموزشی شغلی، فرهنگی و عمومی و مدیران مورد نیاز شغلی به ازاء هر ۸۰ ساعت یک امتیاز
۵	انتشار مقالات علمی و کتب	۲		به ازاء هر مقاله علمی که در نشریات دارای مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سطح شهرستان (۵/۰) در سطح استان و کشور (۱) و ترجمه کتاب (۱) و تالیف کتاب (۲) امتیاز. مجلات دانشگاه دارای امتیاز یا درج مقاله در روزنامه ۲۵/۰ در صورتی که مولف یا مترجم بیش از یک نفر باشند امتیاز بین آنها تقسیم می شود و اینگونه موارد در صورت موافقت کمیته امتیاز به آن تعلق می گیرد.
۶	تبعیت از همسر	۲		کارکنان دولت (۲) امتیاز مشروط به ارائه نامه از اداره مربوطه و کپی حکم کارگزینی، شرکت های خصوصی (۱) امتیاز مشروط به ارائه نامه از شرکت مربوطه و کپی صفحه اول دفترچه بیمه و مشاغل آزاد (۵/۰) مشروط به ارائه کپی جواز کسب. شایان ذکر است این امتیاز به منظور انتقال یا ماموریت زنان متأهل به تبعیت از شوهر قابل محاسبه خواهد بود.
۷	فرزند	۳		به ازاء هر فرزند یک امتیاز (با توجه به قوانین تنظیم جمعیت سقف فرزند برداشته شود.)
۸	کارکنان دانشگاه	۱		این امتیاز برای فرزندان هیئت علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی قابل محاسبه است
۹	ایثارگران	۵		خدمت داوطلبانه در جبهه به ازاء هر ۳ ماه یک امتیاز. خانواده محترم شهید (پدر، مادر، فرزند، همسر شهید ۵ امتیاز، فرزند جانباز ۵۰٪ و بالاتر ۵ امتیاز فرزند جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪ ۳ امتیاز) و برادر و خواهر شهید ۴ امتیاز (جانبازان انقلاب اسلامی از ۵٪ تا ۱۵٪ یک امتیاز. از ۱۵٪ تا ۲۵٪ دو امتیاز. از ۲۵٪ تا ۴۹٪ سه امتیاز و از ۵۰٪ به بالا ۵ امتیاز (در صورت تغییر محل اشتغال جانباز این امتیاز برای همسر وی نیز منظور می شود) آزادگان انقلاب اسلامی به ازاء هر یک ماه اسارت یک امتیاز.
۱۰	عضویت در بسیج	۱		حداقل کمتر از دوسال نباشد و با ارائه مدارک افزایش بسیجی حکم کارگزینی بند ۲۱ یا گواهی از بسیج که در حال حاضر ادامه داشته باشد. و ارائه گواهی از فرماندهی و پایگاه بسیج.
۱۱	کارکنان معلول و صعب العلاج و بیماری مزمن	۲		گواهی معلولیت از اداره کل بهزیستی
۱۲	نظریه مدیر شبکه	۵		با توجه به تشخیص و ضرورت نیاز نقل و انتقال توسط رئیس واحد محل خدمت تعیین می شود.
۱۳	امتیاز منفی		-۵	به ازاء تذکر شهرستان (۲۵/۰) و استان (۵/۰) امتیاز. محکومیت در دادگاه تخلفات اداری با توجه به ماده ۹ تبیهات اداری بند الف (اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی) (۷۵/۰) و بند ب (توبیخ کتبی یا درج در پرونده استخدامی) (۱-) و بقیه بند ها (۲-)
	جمع امتیازات	۵۰	۵	

جدول ضریب محرومیت واحد های تابعه دانشگاه

ردیف	شهرستان	مرکز	توابع	سایر	ضریب	توضیحات
۱	بجنورد	۴/۵	۴	مرکز گیفان	۳	
				مرکز قلعه جق	۳	
				مرکز اسفیدان	۳/۵	
				مرکز دراقانلو	۳	
۲	شیروان	۴	۴	مرکز لوجلی	۳	
				مرکز شهرک امام رضا (ع)	۳	
				مرکز کوسه	۳	
				مرکز ینگی قلعه	۳	
				مرکز حلوا چشمه	۳	
				مرکز زیدر	۳	
				مرکز اوغاز	۳	
۳	اسفراین	۴	۴	مرکز صفی آباد	۳/۵	
				مرکز جوشقان	۳/۵	
				مرکز زرق آباد	۳/۵	
				مرکز سارمران	۳/۵	
				مرکز روئین	۳/۵	
				مرکز اردغان	۳/۵	
				مرکز دهنه اجاق	۳/۵	
				مرکز روستای بام	۳/۵	
				مرکز اورزانس ۱۱۵ گراتی	۳/۵	
۴	مانه و سملقان	۴	۴	مرکز قاضی	۳/۵	
				مرکز پیش قلعه	۳/۵	
				مرکز شهر آباد بربر	۳/۵	
				مرکز مهمانگ	۳/۵	
				مرکز امند	۳/۵	
				مرکز بهکده	۳/۵	
				مرکز محمد آباد	۳/۵	
				مرکز عشق آباد	۳/۵	
				مرکز کهنه جلگه	۳/۵	
				مرکز بیار کرد	۳/۵	
				مرکز پایگاه چمن بید	۳/۵	

ردیف	شهرستان	مرکز	توابع	سایر	ضریب	توضیحات
۵	فاروج	۴	۴	مرکز تینکانلو	۳/۵	
				مرکز مایوان	۳/۵	
				مرکز نجف آباد	۳/۵	
				مرکز جعفرآباد	۳/۵	
				مرکز باش محله	۳/۵	
				مرکز رسالت	۴	
۶	جاجرم	۳/۵	۳/۵	مرکز سنخواست	۳	
				مرکز شوقان	۳	
				مرکز چهاربید	۳	
۷	گرمه	۳/۵	۳/۵	مرکز ایور	۳	
				مرکز درق	۳	
				مرکز رباط قره بیل	۳	
۸	راز و جرگلان	۳/۵	۳/۵	مرکز حصارچه	۳	
				مرکز تنگه ترکمن	۳	
				مرکز یگه سعود	۳	
				مرکز کلاته ابریشم	۳	