

دستور العمل اجرایی طرح  
استاد مشاور

دانشجویان شاهد و ایثارگر

اداره کل آموزش عالی

اداره آموزش

سال تحصیلی (۸۵-۸۶)

در راستای تحقق اهداف عالی طرح شاهد که یکی از یادگارهای ارزنده و ماندگار حضرت امام خمینی (ره) می‌باشد و با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری مبنی بر تربیت فرهیختگانی مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند، طرح استاد مشاور در شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید. ضرورت اجرای طرح را می‌توان چنین برشمرد: پیشگیری از بروز افت تحصیل، ایجاد زمینه‌های ارتقاء علمی، بهبود وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر با بهره‌مندی از اساتید مجرب و متعهد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جهت پشتیبانی علمی، آموزشی و فرهنگی این عزیزان.

### الف - اهداف

- ۱- بهبود وضعیت آموزشی، تحصیلی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۲- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری و پیشگیری از بروز مشکلات
- ۳- مشاوره و هدایت تحصیلی
- ۴- کنترل مستمر و ارزیابی وضعیت تحصیلی
- ۵- شناسایی عوامل غیرآموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۶- مساعدت و حمایت منطقی مبتنی بر خودباوری دانشجویان

### ب - کلیات :

- ۱- طرح استاد مشاور در کلیه دانشگاه‌های دارای ستاد شاهد و ایثارگر قابل اجرا می‌باشد.  
تیصره: دانشگاه‌های پیام نور که بصورت نیمه‌حضوری اداره می‌گردند در صورت تشکیل ستاد شاهد و ایثارگر با هماهنگی بنیاد شهید شهرستان / استان مشمول اجرای طرح استاد مشاور خواهند بود.
- ۲- دانشجویان تحت پوشش طرح عبارتند از: فرزند و همسر شهید، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان، آزادگان همسر و فرزندان ایشان، که جدیدالورود باشند ( طی دونیم سال تحصیلی ).
- تیصره (۱): دانشجویان ورودی سال‌های قبل که در نیمسال‌های تحصیلی گذشته دچار افت تحصیلی بوده ( مشروطی و یا کاهش شدید معدل) و یا دارای مشکلات خاص می‌باشند و نیز دانشجویانی که به تشخیص ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها و بنیاد شهید محل تحصیل می‌بایستی تحت مشاوره اساتید مشاور قرارگیرند، نیز تحت پوشش طرح استاد مشاور خواهند بود.
- تیصره (۲): دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاه‌ها همانند دانشجویان جدیدالورود تحت پوشش طرح قرار خواهند گرفت.
- ۳- برنامه تشکیل گروه‌های مشاوره و تقویم زمانی شورای اساتید مشاور در ابتدای سال تحصیلی در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه با حضور رئیس سازمان و معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و شهرستان تدوین می‌گردد.

۴- بنیاد شهید وامورایثارگران استان و شهرستان و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه درمورد انتخاب اساتید مشاور واجد شرایط توأمان تصمیم‌گیری و اقدام خواهند نمود، اولویت انتخاب اساتید مشاور با اساتید جامعه هدف ( شاهد و ایثارگر بالاخص نخبگان ) می‌باشد در جلسات هماهنگی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در این زمینه اقدامات لازم بعمل خواهد آمد.

تبصره: استاد مشاور می‌بایستی از میان افرادی انتخاب شود که دارای وقت کافی بوده و از جمله اساتید پرمشغله و چندشغله نباشد.

۵- سازمان بنیاد شهید استانها می‌بایستی با اعمال شیوه‌های مناسب، نظارت لازم درخصوص انجام مطلوب و بهینه طرح و هزینه‌کرد اعتبارات طبق تعریف بعمل آمده را اعمال نمایند.

۶- در پایان هر نیمسال تحصیلی بازخورد اجرای طرح در مورد دانشجویان تحت مشاوره اساتید مشاور توسط ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه با تهیه لیست اسامی آنها و مقایسه معدل نیمسال قبلی و بعدی ( دو نیمسال متوالی ) و درج سایر موارد مشخص و نسخه‌ای حداکثر تا یکماه و نیم پس از اتمام نیمسال تحصیل به بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل ارسال خواهد شد ( فرم شماره ۴ پیوست).

تبصره: بنیاد شهید و امور ایثارگران استان براساس همین اطلاعات، گزارشی تهیه و حداکثر دو ماه پس از اتمام هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی ارسال خواهد نمود.

۷- در پایان نیمسال اول سال تحصیلی عملکرد اساتید مشاور دانشگاهها در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی و تجدید نظر لازم در مورد انتخاب اساتید مشاور مناسب صورت خواهد پذیرفت. به منظور ایجاد انگیزه لازم در پایان هر سال تحصیلی و براساس ارزیابی بعمل آمده، استاد مشاور نمونه دانشگاه از طریق ستاد شاهد انتخاب و با هماهنگی بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل بصورت مادی و معنوی از آنها تقدیر بعمل خواهد آمد. همچنین اساتید مشاور نمونه کشوری

براساس اعلام ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها در هر وزارتخانه با همکاری ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر و اداره کل آموزش عالی انتخاب و در گردهمایی و سمینارها از خدمات آنها بصورت مادی و معنوی تقدیر و قدردانی بعمل خواهد آمد.

تبصره (۱): در هر سال تحصیلی و در هر دانشگاه مجری طرح حداکثر یک نفر به عنوان استاد مشاور نمونه انتخاب و هزینه‌های تشویق با تعامل و همکاری ستاد شاهد دانشگاه و بنیاد شهید وامور ایثارگران محل تحصیل و از محل اعتبارات اجرای طرح تأمین خواهد شد.

تبصره (۲): در هر سال تحصیلی و در هر وزارتخانه مجری طرح، حداکثر ۳ نفر به عنوان اساتید مشاور نمونه کشوری انتخاب و هزینه‌های تشویق با تعامل و همکاری ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارتخانه و بنیاد شهید و امور ایثارگران استان محل تحصیل و از محل اعتبارات متمرکز اجرای طرح تأمین خواهد شد.

تبصره (۳): دستورالعمل انتخاب اساتید مشاور نمونه متعاقباً با همکاری وزارتخانه‌های ذیربط تهیه و ارسال خواهد شد.

۸- پرداخت هرگونه اعتباری در قبال ارائه صورت وضعیت عملکرد در هر ترم تحصیلی بوده و قبل از آن هیچ‌گونه اعتباری پرداخت نخواهد شد.

### ج\_ سازمان اجرایی :

- ۱- ادارات کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری - بهداشت، درمان و آموزش پزشکی \_ اداره کل دفتر امور مدارس عالی فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش و دفتر امور ایثارگران دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۲- ادارات کل و ستادهای شاهد و ایثارگر مستقر در دانشگاه‌ها و دفاتر رسیدگی به امور دانشجویان شاهد و ایثارگر مستقر در آموزشکده‌های عالی فنی و حرفه‌ای و دفاتر شاهد و ایثارگر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی
- ۳- اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۴- سازمانهای بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل تحصیل دانشجو
- ۵- اساتید مشاور

### د\_ شرح وظایف استاد مشاور :

- ۱- دریافت پرونده تحصیل دانشجویان تحت پوشش از دفتر شاهد و ایثارگر دانشگاه برای کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی، فرهنگی و بهداشت روانی دانشجوی شاهد و ایثارگر
- ۲- تحت پوشش قرارداد ۵ الی ۲۰ نفر از دانشجویان به تشخیص و معرفی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
- ۳- برگزاری جلسات معارفه اولیه برای توجیه دانشجویان در مورد طرح و ایجاد انگیزه در آنها و برقراری ارتباط لازم
- ۴- اختصاص ساعاتی برای مشاوره به صورت گروهی و انفرادی برای دانشجویان براساس تقویم زمانی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به نحوی که دسترسی دانشجو به استاد مشاور آسان باشد.
- تبصره: در صورت عدم مراجعه دانشجو در ساعات تعیین شده اقدامات مناسب جهت ایجاد ارتباط و دعوت مجدد و ترغیب به حضور در جلسات مشاوره بعمل آید.
- ۵- توجه خاص به دانشجو در بدو ورود و توجیه وی نسبت به ویژگی‌های محیط تحصیلی به نحوی که آسیب‌پذیری دانشجو را در اولین نیمسال تحصیلی به حداقل برساند.
- ۶- آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و تحت نظر قرارداد وضعیت آموزشی دانشجو از بدو ورود.
- ۷- بررسی و تأیید فرم انتخاب واحد دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی
- ۸- در صورت بروز مشکل آموزشی، راهنمایی و چاره‌جویی در چارچوب قوانین ( کاهش واحد، حذف ترم، پیشنهاد تغییر رشته، انتقال، مرخصی تحصیلی و ... ) برای پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی، اخراجی و ...

۹- توجه و عنایت به مسائل معیشتی ، عاطفی ، روحی ، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان تحت پوشش و در صورت احساس مشکل ارائه گزارش فوری و نیز ارائه پیشنهادهای و نظرات به شورای اساتید مشاور در دانشکده و مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱۰- تشخیص نیاز دانشجویان تحت مشاوره به کلاس تقویت بنیه علمی و اعلام به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت تشکیل کلاس تقویتی مورد نیاز

۱۱- تشویق دانشجویان به حضور در فعالیتهای فوق برنامه، همایشها و اردوهای فرهنگی

۱۲- شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه و شرکت در گردهماییها و برنامههای توجیهی

۱۳- ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده در هر نیمسال تحصیلی ، شامل اسامی دانشجویان تحت مشاوره ، اقدامات انجام شده و ... ( در فرمهای ارائه شده از سوی ستاد شاهد دانشگاه )

#### هـ- شرح وظایف سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها:

۱- تشکیل جلسات هماهنگی در ابتدای سال تحصیلی به منظور اجرای دقیق و مطلوب طرح و ارائه نسخه‌ای از این دستورالعمل به مدیرکل یا دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۲- ارسال سوابق تحصیلی و اطلاعات آموزشی ، فرهنگی و گزارش مددکاری و مشاوره کلیه دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود در قالب پرونده تحصیلی به صورت محرمانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه مربوطه حداکثر تا پایان مهرماه سال جاری

تبصره: شایسته است سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل پرونده پس از تکمیل پرونده تحصیلی نسبت به ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر جدیدالورود به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان محل تحصیل اقدام نمایند تا از آن طریق پرونده در اختیار دانشگاه قرارگیرد . نمونه فرمهای اطلاعاتی مربوط به ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دستورالعمل های اداره امور داوطلبان موجود می باشد.

۳- اطلاع رسانی مناسب در مورد طرح استاد مشاور به دانشجویان شاهد و ایثارگر با همکاری ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و ترغیب آنها به همکاری و استفاده از مشاوره اساتید مشاور

۴- اطلاع رسانی در مورد امکانات ، ظرفیتهای و سیاستهای کلان بنیاد شهید و امور ایثارگران جهت اطلاع اساتید مشاور

۵- ارائه خدمات مددکاری و مشاوره در زمینه رفع مشکلات دانشجویان معرفی شده از سوی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و به تشخیص استاد مشاور مربوطه

۶- تشکیل و تدارک اردوها و گردهماییها جهت تبادل نظر و بهره‌گیری اساتید مشاور ، کارشناسان مشاور دانشگاه و بنیاد شهید و امور ایثارگران از تجارب یکدیگر با هماهنگی و همکاری ستادهای شاهد دانشگاهها

۷- پرداخت اعتبارات طرح در هر نیمسال تحصیلی براساس صورت وضعیت عملکرد دانشگاه و در زمان تعیین شده

۸- اعمال نظارت لازم بر اجرای مطلوب طرح در دانشگاه‌های محدوده استان

۹- ارسال گزارش عملکرد اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی

۱۰- ارسال گزارشی از بازخورد اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش عالی ( تبصره بند ۶ از قسمت

کلیات )

۱۱- ثبت اطلاعات مربوط به دانشجویان بهره‌مند از طرح در هر نیمسال تحصیلی در سیستم رایانه آموزش عالی

#### اعتبارات و منابع مالی

۱- باعنایت به نقش بنیاد شهید و امور ایثارگران مبنی بر پشتیبانی و مشارکت مالی و نظارت بر اجرای فعالیت و با رعایت

موارد ذیل اعتبار مشخصی جهت پرداخت بخشی از حق الزحمه اساتید مشاور تخصیص می‌یابد.

۲- به منظور نظارت بر اجرای طرح و استفاده صحیح از اعتبارات، پرداخت هزینه اجرای طرح منوط به ارائه صورت

وضعیت عملکرد { لیست اسامی دانشجویانی که تحت پوشش استاد مشاور بوده‌اند در جدول شماره «۱» و لیست

مشخصات اساتید مشاور دانشگاه در جدول شماره «۲» } از سوی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه بوده و پرداخت هر

گونه اعتباری قبل از ارائه اسناد و لیست اسامی دانشجویان ممکن نمی‌باشد در هر صورت پرداخت اعتبارات منوط به

احراز عملکرد مطلوب و اطمینان از صحت عمل می‌باشد.

۳- پرداخت هزینه اجرای طرح از طریق فرمول ذیل محاسبه می‌گردد: ( محاسبه به عهده ستاد شاهد و ایثارگر

دانشگاه می‌باشد )

تعداد دانشجوی  
۵

حق الزحمه استاد مشاور = نرخ حق التدریس  $\times ۱۷$

۴- هزینه کرد اعتبارات تخصیصی صرفاً جهت پرداخت حق الزحمه اساتید مشاور بوده و استفاده از این اعتبارات برای

سایر فعالیت‌ها ممنوع می‌باشد.

۵- اعتبارات تخصیصی از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان پس از بررسی صورت وضعیت عملکرد هر نیمسال به

حساب اعلام شده ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش حواله می‌گردد.

#### نحوه تبادل آمار، اطلاعات و اعتبارات طرح استاد مشاور:

- به منظور تسهیل در روند اجرایی فعالیت، گردش کار در دو نیمسال تحصیلی به شرح ذیل اعلام و جهت رعایت

اختصار برخی از واژه‌ها به قرار ذیل تعریف می‌گردد:

**بنیاد:** بنیاد شهید و امور ایثارگران محل تحصیل

**ستاد:** ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

## الف - نیمسال اول سال تحصیلی

- ۱- بنیاد به منظور هماهنگی بیشتر با ستادهای تابعه استانی نسبت به ارسال دستورالعمل اجرایی طرح حداکثر تا ۱۵ شهریور ماه به دانشگاههای سطح استان اقدام می‌نماید.
- ۲- ستاد و بنیاد جهت هماهنگی کلیه امور در دست اجرا در آغاز سال تحصیلی در نیمه اول مهرماه (۷/۱۵) نسبت به تشکیل نشست مشترک (جلسه ستاد) اقدام و پس از تبادل آراء و نظرات طرفین ، هماهنگی‌های لازم برای اجرای طرح صورت می‌پذیرد.
- ۳- ستاد حداکثر تا تاریخ ( ۲۵ دی ماه ) ، نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت مشاوره در نیمسال اول سال تحصیلی مطابق جدول شماره ۱ و نیز لیست محاسبه حق الزحمه اساتید مشاور مطابق جدول شماره ۲ پیوست که به تأیید مسئولین ستاد شاهد دانشگاه رسیده باشد به بنیاد محل تحصیل دانشجو اقدام می‌نماید.
- ۴- بنیاد نسبت به بررسی لیست اسامی ومدارک ارسالی اقدام و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط موجود نسبت به پرداخت اعتبارات حداکثر تا تاریخ ۱۵ بهمن ماه مطابق بند ۴ از قسمت اعتبارات و منابع مالی این دستورالعمل اقدام می‌نماید.
- ۵- بنیاد نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به اجرای طرح استاد مشاور در سیستم رایانه‌ای استان حداکثر تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه اقدام می‌نماید .
- ۶- بنیاد مطابق اطلاعات مورد نیاز جدول شماره ۳ و حداکثر تا پایان بهمن ماه ( ۱۱/۳۰ ) نسبت به ارسال گزارش عملکرد آماری و اعتباری اجرای طرح در نیمسال اول سال تحصیلی بصورت پرینت رایانه‌ای به اداره کل آموزش عالی اقدام خواهد نمود.

## ب - نیمسال دوم سال تحصیلی

- ۱- ستاد حداکثر تا تاریخ یکم تیرماه (۸۶/۴/۱) نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت مشاوره در نیمسال دوم سال تحصیلی مطابق فرمهای شماره ۱ و ۲ به بنیاد محل تحصیل دانشجو اقدام می‌نماید.
- ۲- بنیاد نسبت به بررسی لیست اسامی و مدارک ارسالی اقدام و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط موجود ، نسبت به پرداخت اعتبارات حداکثر تا تاریخ ۲۵ تیرماه (۸۶/۴/۲۵) اقدام می‌نماید.
- ۳- بنیاد نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به اجرای طرح استاد مشاور در سیستم رایانه‌ای استان حداکثر تا پایان تیرماه ( ۸۶/۴/۳۰ ) اقدام می‌نماید.
- ۴- بنیاد مطابق اطلاعات مورد نیاز جدول شماره ۳ و حداکثر تا پایان نیمه اول مردادماه (۸۶/۵/۱۵) نسبت به ارسال گزارش عملکرد آماری و اعتباری اجرای طرح در نیمسال دوم سال تحصیلی بصورت پرینت رایانه‌ای به اداره کل آموزش عالی اقدام خواهد نمود. ۲/۱

جدول شماره (۱)

لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت پوشش استاد مشاور آقای / خانم ..... در نیمسال اول دوم آ

سال تحصیلی ۸ - ۸ دانشگاه .....

ردیف	نام خانوادگی	نام	گروه ایثارگری			درصد جابجایی	نسبت با ایثارگر			رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	شماره دانشجویی	تعداد جلسات مشاوره	خلاصه و اهم اقدامات مشاوره ای انجام شده
			ایثار	شهادت	سایر		نسبت	نسبت	نسبت					

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده: نام و نام خانوادگی مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه:

امضاء امضاء



جدول شماره ( ۲ )

لیست محاسبه حق الزحمه اساتید مشاوران دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه ..... در نیمسال اول آ دوم سال تحصیلی ۸ - ۸

ردیف	نام خانوادگی و نام استاد مشاور	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	رشته دانشگاهی	رتبه دانشگاهی	تعداد دانشجویان تحت پوشش	ساعات مشاوره		تعداد جلسات حضور در مشاور	نرخ حق الزحمه	میزان حق الزحمه (ریال)
							تقریبی	حقیقی			

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده : نام و نام خانوادگی مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه :

جدول شماره ( ۳ )

گزارش عملکرد آماري و اعتباري فعاليت استاد مشاور دانشجويان شاهد ايتارگر در نيمسال اول آ دوم

سال تحصيلي ۸ - ۸ استان .....

جمع كل هزينه ( ريال )	نيمسال دوم				نيمسال اول				نام دانشگاه يا موسسه آموزش عالي	شماره
	تاريخ پرداخت	هزينه اجراي طرح	تحت پوشش طرح	آمار كل دانشجويان	تاريخ پرداخت	هزينه اجراي طرح	تحت پوشش طرح	آمار كل دانشجويان		

رئيس سازمان بنياد شهيد و امور ايتارگران استان :

نام و نام خانوادگي تنظيم کننده :

جدول شماره ( ۴ ) :

وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت پوشش استاد مشاور : آقای / خانم ..... در نیمسال اول دوم

سال تحصیلی ۸۶ - ۸۵ دانشگاه .....

ردیف	نام خانوادگی نام	شاهد	آزاده	جانباز (درصد)	خودش	فرزند	همسر	رشته تحصیلی	مقطع	معدل نیمسال قبل	معدل این نیمسال	معدل کل	تعداد ترمهای مشروطی	واحد های	واحد های
														باقی مانده	گذرانده

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :  
امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه :

امضاء

